

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGEMI MARIA ANGELINA
Indirizzo	//
Telefono	//
Codice fiscale	//
E-mail	marilina.angemi@sglapunta.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	//

POSIZIONE RICOPERTA INCARICATA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI 5° SETTORE SERVIZI AAL PERSONA dal mese di Luglio 2011 a tutt'oggi (Servizi Sociali, Asili Nido, Pubblicazione Istruzione, Sport, Spettacolo e Turismo, Politiche Giovanili, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Associazionismo, Biblioteca e Cultura, Società Partecipate e Controllo Analogo, Servizi Demografici e URP).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'02 Gennaio 1998 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni La Punta – P.zza Europa
- Tipo di azienda o settore Da Gennaio 1999: in servizio presso i Servizi Sociali – Asilo Nido – Case Popolari;
Responsabile del Piano Territoriale (L. 285/97) dell'ambito CT 8;
Componente Gruppo Piano del Distretto D 19;
Da Aprile 2007: Responsabile dei Servizi Sociali.
Da Luglio 2011 a tutt'oggi Incaricata di Funzioni Dirigenziali del settore Servizi Sociali e Culturali.
Dal mese di Maggio 2019 a tutt'oggi Incaricata di Funzioni Dirigenziali delle Società Partecipate.
Dal mese di Maggio 2019 al mese di Marzo 2021 è stato conferito l'Incarico di Funzioni Dirigenziali del 3° Settore Ambiente - Territorio - Servizi Informatici e Documentali, in caso di assenza o impedimento dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali Dott. D. Moschetto.
Dal 26 Ottobre 2017 a tutt'oggi Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
Dal 21 Dicembre 2017 a tutt'oggi Componente Ufficio per la gestione dei Procedimenti Disciplinari ed Incaricata della Responsabilità dell'Ufficio in caso di assenza o impedimento del Presidente.
Dal mese di Novembre 2023 a tutt'oggi Componente e Presidente del Controllo Analogo sulla Società ACOSSET.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 1990 a Dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa a.r.l. "La Città del Sole" via Brancati n° 20 Catania
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Tipo di impiego Assistente Sociale Coordinatore in rapporto di socio – lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi e di supervisione della qualità dei servizi espletati dalla cooperativa nei Comuni di San Gregorio di Ct, Viagrande e Catania.
Membro del gruppo di progettazione di servizi e attività della Cooperativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Trieste;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree di studio: Pianificazione e gestione dei servizi e delle risorse umane; Metodologia della ricerca, Teorie del Servizio sociale e politiche sociali, Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni, Etica Sociale e deontologia professionale, Antropologia dei processi migratori, Sociologia generale e dell'Educazione, Didattica e Pedagogia speciale, Diritto Amministrativo, Competenze pedagogiche per formazione permanente.
- Qualifica conseguita Dottore in Servizio Sociale e Politiche Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04 Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Assistente sociale conseguito presso l'Istituto Superiore di Servizio Sociale di Giarre.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree di studio: **Area Sociale:** Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Storia del Servizio Sociale, Statistica Sociale e Politica Sociale, Antropologia culturale; **Area Psicologica e Pedagogica:** Psicologia Sociale. Psicologia generale, Psichiatria e psicopatologia forense, Pedagogia generale; **Area Sociologica:** Sociologia Generale, Sociologia della devianza, Sociologia del Territorio, **Area Giuridica:** Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Minorile, Diritto penale, Diritto Amministrativo, Diritto Penitenziario.

- Qualifica conseguita Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Marzo al 12 settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Assistenza Sociale Scuola Superiore di Servizio Sociale Acireale sede decentrata dell'Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione "Il lavoro per progetti. Indicatori di qualità. Verifica dei risultati" con prova finale
 - Lavorare per progetti sia nella presa in carico individuale che nella gestione di interventi sociali, soffermandosi in particolare su due aspetti fondamentali:
 - gli indicatori di qualità
 - la verifica e la valutazione dei risultati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 25 settembre al 29 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Assistenza Sociale Scuola Superiore di Servizio Sociale Acireale sede decentrata dell'Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione "Nuovi assetti istituzionali e organizzativi dei servizi socio-sanitari a livello nazionale e della Regione Sicilia. Il lavoro sociale per progetti integrati" con prova finale
 - Approfondimento delle conoscenze legislative che consentono di orientare meglio i servizi per l'utenza verso una risposta più idonea ai bisogni specifici utilizzando scelte fra diversi modelli organizzativi.
 - Elementi di conoscenza teorica sul lavoro per progetti integrati.

ALTRO

Partecipazioni a Seminari e Convegni con cadenza annuale in materia socio – amministrativa, organizzati da Società specializzate in formazione e aggiornamento professionale.(ATENA, FORMEZ, ect..)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lavorare per progetti e in rete sia nella presa in carico individuale sia nella gestione di interventi sociali
- Ottima conoscenza della legislazione sanitaria e socio-assistenziale
- Formazione teorico-pratica sistemico-relazionale
- Predisposizione al lavoro con i minori e le famiglie
- Capacità di adeguamento alle situazioni

- Elevata partecipazione alle attività svolte
- Piena assunzione di responsabilità nel portare a termine gli impegni assunti
- Capacità di ascolto
- Competenza per attività di consulenza, formazione, selezione del personale, sviluppo risorse umane, valutazione del potenziale e ricerca intervento con osservazione partecipata

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La formazione teorico pratica e il lavoro svolto presso organizzazioni del privato sociale, del volontariato ed Ente Locale mi hanno formato alla responsabilità sociale ed al lavoro di gruppo.

La dimensione del gruppo nella metodologia di lavoro attuata ha dato valore alla relazione plurale, ciò mi ha consentito di sviluppare maggiormente la competenza professionale, promuovendo la partecipazione ed il coinvolgimento delle persone e delle istituzioni presenti nel contesto lavorativo, stabilendo rapporti partneriali e facilitando meccanismi di raccordo con soggetti collettivi oltre che a lavorare in équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La mansione lavorativa, di responsabile dei servizi, svolta all'interno di Cooperative e presso l'Ente Locale è stata occasione di accrescimento professionale delle capacità di coordinare persone e progetti, nello stabilire rapporti partneriali e facilitare meccanismi di raccordo con soggetti collettivi, nel trovare soluzioni tempestive e flessibili alla risoluzione delle molteplici problematiche che di volta in volta si sono presentate. La diversità dei servizi gestiti, sul piano delle caratteristiche, della dimensione e della qualità, mi hanno consentito altresì un'acquisizione di maggiori competenze in diversi ambiti e settori che riguardano le problematiche sociali e altro.

Padroneggiare strumenti conoscitivi nei campi relazionale, educativo, socio – politico, giuridico – amministrativo, gestionale e manageriale che consentano di prefigurare, progettare, valutare interventi complessi dei sistemi di welfare ed educativi.

COMPETENZE PROFESSIONALI
Ottima padronanza dei processi di controllo qualità dei servizi resi;
Buona conoscenza del sistema contabile armonizzato;
Ottima padronanza del Codice degli Appalti D. Legs. 59/2016 e ss.mm.ii.;
Verifica dei comportamenti a rischio corruttivo.

Dott.ssa Maria Angelina Angemi