



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°1 del 09-01-2024

Riferita alla Proposta N. 1 del 05-01-2024.

**Oggetto: Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 13:35, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Qualifica	Nome	Presente/Assente
Sindaco	Bellia Antonino	Presente
Assessore	Petralia Giovanni	Presente
Assessore	Fiore Simona Agata	Presente
Assessore	Spampinato Giuseppe	Presente
Assessore	Cammisa Salvatore Alessandro	Assente

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Assume la presidenza il Sindaco Antonino Bellia.

Assiste Segretario Dott. Giovanni Spinella.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 1 del 05-01-2024**

*Oggetto:* **Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024**

**L'Incaricato di P.O.**  
**1° Settore Polizia Locale – AA.GG.II.**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2021 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente;
- con nota 498 del 04/01/2024 il Sindaco ha emanato apposito indirizzo per la nuova configurazione dell'Organigramma dell'Ente, al fine di incrementare l'efficienza ed efficacia della struttura organizzativa mediante un assetto che meglio risponda ai programmi ed obiettivi definiti secondo criteri di flessibilità e funzionalità anche alla luce dell'attuale mancanza della copertura della P.O. del 4° Settore – Governo del Territorio in atto governato ad interim dall'I.E.Q. del 5° Settore – Recupero Urbanistico;
- l'intervenuto e costante processo di informatizzazione nell'Ente, basato su procedure di condivisione delle banche dati, in ultimo mediante l'upgrade con un modulo di gestione delle presenze ad integrazione con le procedure già attive specie per quanto attiene all'importazione automatica dal protocollo generale in ordine alle istanze pervenute, con conseguente economia di risorse umane, ha ancor più armonizzato e decentrato il governo del flusso documentale non più accentrato in un unico servizio/settore, secondo un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia umane sia strumentali;
- è intendimento dell'Amministrazione rivedere la struttura organizzativa dell'Ente al fine di perseguire l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi resi alla cittadinanza, snellendo le procedure secondo il principio "once only", migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi con una susseguente riduzione dei costi;
- la facoltà consentita alle pubbliche amministrazioni di definire, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali degli uffici e dei servizi, nonché di individuare gli uffici di maggiore rilevanza, rende dinamico e flessibile l'organigramma dell'ente, e che la flessibilità organizzativa viene perseguita mediante la costante revisione e razionalizzazione della struttura organizzativa mutevole dinanzi ai bisogni dell'utenza, dei diversi riparti di responsabilità e delle mutate competenze;

Atteso che la revisione dell'organigramma rappresenta un passo fondamentale per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'Ente, in linea con le best practices e gli sviluppi tecnologici in atto, aggiornando gli assetti organizzativi nell'ottica di conseguire gli obiettivi dell'attuale mandato amministrativo;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'approvazione dell'organigramma dell'Ente secondo il modello posto in allegato A) che è parte integrante del presente atto;

Dato atto che, successivamente, il Sindaco provvederà alla nomina degli Incaricati di E.Q. e di P.O. da preporre alla gestione delle articolazione apicali della struttura;

Visto il Decreto 165/2001 ed in particolare l'art. 2 comma 1 e l'art. 5 comma 2;

*Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 1 del 09-01-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: *"Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta"*, successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 11/12/2023 ad oggetto *"Approvazione documento unico di programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 11/12/2023 ad oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 – Nota Integrativa 2023/2025 – Indicatori 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 del 27/12/2023 ad oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 D. Lgs. n. 267/2000)"*;

Vista la deliberazione di C.C. n.36 del 28/12/2023 ad oggetto: *"Approvazione Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziari 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di C.C. n.45 del 28/12/2023 ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 – Nota integrativa 2023/2025 Piano Indicatori 2023/2025"*;

### **PROPONE**

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il nuovo organigramma del Comune di San Giovanni La Punta secondo quanto risulta dall'allegato A), parte integrante del presente atto.
- 2) Di dare atto che il Segretario Generale, per quanto di competenza, con il supporto del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, curerà ogni aspetto conseguente alla modifica organizzativa di cui alla presente.
- 3) Di dare atto che il Sindaco procederà all'attribuzione agli incaricati di E.Q. e di P.O.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazioni alle RSU e alle OO.SS.
- 5) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio – articolo 32 legge 69/2009 - e l'inserimento nell'apposita sezione amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 "Disposizioni generali", sottosezione livello 2 "Atti Generali" – "Atti Amministrativi Generali", nonché nella sezione atti amministrativi come disposto dall'art. 18 c. 1 della l.r. n. 22/2008, modificato dall'art. 6 della l.r. n. 6/2015.
- 6) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs 267/2000.

### **Proponente**

*Palesi Massimo Costantino*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la superiore proposta;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Visto** il parere espresso dal sostituto dell'incaricato di funzioni dirigenziali del 1° Settore – Polizia Locale – Affari Generali e Istituzionali per quanto riguarda la Regolarità Tecnica;

**Visto** il parere espresso dal Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 7° Settore - Finanze per quanto riguarda la Regolarità Contabile;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019.

**Ritenuta** la superiore proposta meritevole di accoglimento e di dovere provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi singolarmente ed in modo palese.

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed ulteriore votazione, ad unanimità di voti espressi singolarmente ed in modo palese,

### **DICHIARA**

la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*Bellia Antonino*  
(Sottoscritto con firma digitale)

**Il Segretario**  
*Dott. Giovanni Spinella*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 1 del 05-01-2024

**Oggetto: Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024**

**L'Incaricato di P.O.  
1° Settore Polizia Locale – AA.GG.II.**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2021 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente;
- con nota 498 del 04/01/2024 il Sindaco ha emanato apposito indirizzo per la nuova configurazione dell'Organigramma dell'Ente, al fine di incrementare l'efficienza ed efficacia della struttura organizzativa mediante un assetto che meglio risponda ai programmi ed obiettivi definiti secondo criteri di flessibilità e funzionalità anche alla luce dell'attuale mancanza della copertura della P.O. del 4° Settore – Governo del Territorio in atto governato ad interim dall'I.E.Q. del 5° Settore – Recupero Urbanistico;
- l'intervenuto e costante processo di informatizzazione nell'Ente, basato su procedure di condivisione delle banche dati, in ultimo mediante l'upgrade con un modulo di gestione delle presenze ad integrazione con le procedure già attive specie per quanto attiene all'importazione automatica dal protocollo generale in ordine alle istanze pervenute, con conseguente economia di risorse umane, ha ancor più armonizzato e decentrato il governo del flusso documentale non più accentrato in un unico servizio/settore, secondo un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia umane sia strumentali;
- è intendimento dell'Amministrazione rivedere la struttura organizzativa dell'Ente al fine di perseguire l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi resi alla cittadinanza, snellendo le procedure secondo il principio "once only", migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi con una susseguente riduzione dei costi;
- la facoltà consentita alle pubbliche amministrazioni di definire, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali degli uffici e dei servizi, nonché di individuare gli uffici di maggiore rilevanza, rende dinamico e flessibile l'organigramma dell'ente, e che la flessibilità organizzativa viene perseguita mediante la costante revisione e razionalizzazione della struttura organizzativa mutevole dinanzi ai bisogni dell'utenza, dei diversi riparti di responsabilità e delle mutate competenze;

Atteso che la revisione dell'organigramma rappresenta un passo fondamentale per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'Ente, in linea con le best practices e gli sviluppi tecnologici in atto, aggiornando gli assetti organizzativi nell'ottica di conseguire gli obiettivi dell'attuale mandato

*Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 1 del 05-01-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

amministrativo;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'approvazione dell'organigramma dell'Ente secondo il modello posto in allegato A) che è parte integrante del presente atto;

Dato atto che, successivamente, il Sindaco provvederà alla nomina degli Incaricati di E.Q. e di P.O. da preporre alla gestione delle articolazione apicali della struttura;

Visto il Decreto 165/2001 ed in particolare l'art. 2 comma 1 e l'art. 5 comma 2;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: *"Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta"*, successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 11/12/2023 ad oggetto *"Approvazione documento unico di programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 11/12/2023 ad oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 – Nota Integrativa 2023/2025 – Indicatori 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 del 27/12/2023 ad oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 D. Lgs. n. 267/2000)"*;

Vista la deliberazione di C.C. n.36 del 28/12/2023 ad oggetto: *"Approvazione Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziari 2023/2025"*;

Vista la deliberazione di C.C. n.45 del 28/12/2023 ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 – Nota integrativa 2023/2025 Piano Indicatori 2023/2025"*;

### **PROPONE**

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il nuovo organigramma del Comune di San Giovanni La Punta secondo quanto risulta dall'allegato A), parte integrante del presente atto.
- 2) Di dare atto che il Segretario Generale, per quanto di competenza, con il supporto del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, curerà ogni aspetto conseguente alla modifica organizzativa di cui alla presente.
- 3) Di dare atto che il Sindaco procederà all'attribuzione agli incaricati di E.Q. e di P.O.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazioni alle RSU e alle OO.SS.
- 5) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio – articolo 32 legge 69/2009 - e l'inserimento nell'apposita sezione amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 "Disposizioni generali", sottosezione livello 2 "Atti Generali" – "Atti Amministrativi Generali", nonché nella sezione atti amministrativi come disposto dall'art. 18 c. 1 della l.r. n. 22/2008, modificato dall'art. 6 della l.r. n. 6/2015.
- 6) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs 267/2000.

**Proponente**

*Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 1 del 05-01-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

*Palesi Massimo Costantino  
(Sottoscritto con firma digitale)*





# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 1 del 05-01-2024

**Oggetto: Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Sostituto dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali

**Visto** il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

San Giovanni La Punta, 07-01-2024

**Il Sostituto dell'Incaricato di Funzioni  
Dirigenziali**

*Palesi Massimo Costantino  
(Sottoscritto con firma digitale)*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 1 del 05-01-2024

**Oggetto:** Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

**Visto** il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto e alla copertura finanziaria del provvedimento.

San Giovanni La Punta, 08-01-2024

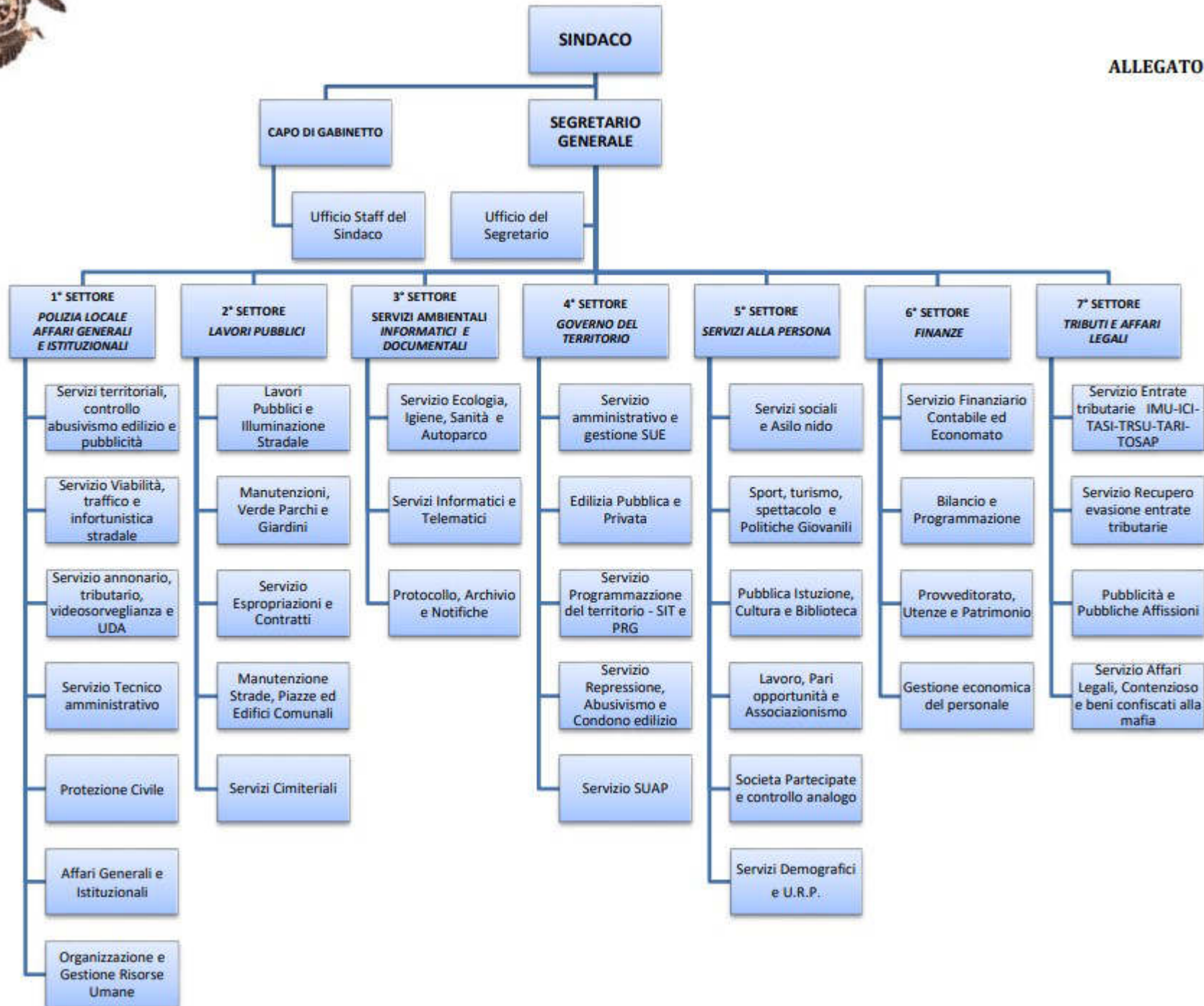
**L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali**

*Cabbane' Vito Rosario*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA - ORGANIGRAMMA - GENNAIO 2024

ALLEGATO A





# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°1 del 09-01-2024

**Riferita alla Proposta N. 1 del 05-01-2024.**

**Oggetto: Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo organigramma 2024**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione di Giunta Municipale di cui in intestazione è pubblicata all'albo pretorio dal 10-01-2024 ove rimarrà per 15 gg. Consecutivi e, quindi, fino al 25-01-2024.

**San Giovanni La Punta, 10-01-2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione**

*Loredana Seminato*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

*Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 1 del 09-01-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*