

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PETRALIA GIOVANNI]**
Indirizzo **[[REDACTED]]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [09/10/1989]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [2008-2021]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Onoranze Funebri Puntese Di petralia g. & c sas
• Tipo di azienda o settore Servizi Funebri
• Tipo di impiego Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [2003-2008.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Ettore Maiorana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[BUONO.]

- Capacità di espressione orale

[BUONO.]

[BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[OTTIME CAPACITA' ACQUISITE A SCUOLA, IN AMBITO LAVORATIVO E POLITICO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Amministrazione]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Con COMPUTER]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI