

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUARNACCIA VERONICA**  
Indirizzo **VIA \*\*\*\*\***  
Tel/Fax **\*\*\*\*\***  
Mobile **\*\*\*\*\***  
E-mail **\*\*\*\*\***  
PEC  
Nazionalità **\*\*\*\*\***  
Data di nascita **\*\*\*\*\***

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DATE (DA – A) **DAL 13.10.2022 AD OGGI**  
• SETTORE **MUTUI**  
• TIPO DI IMPIEGO **PROCURATORE TECNIT@LIA GROUP SRL**  
• PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ **PROCURATORE PER CONSENTIRE LA STIPULA DI MUTUI BANCARI PER CONTO DI CREDEM**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal Gennaio 2020 ad oggi**  
• Settore **STUDIO LEGALE BIANCAROSA – Corso Italia, 251, Catania, 95127**  
• Tipo di impiego **Studio legale giuslavorista**  
• Principali mansioni e responsabilità **AVVOCATO**  
**Controversie in materia di lavoro e previdenza**  
**Controversie in materia civile e tributaria, attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale**

Date (da – a) **Dal marzo 2018 al dicembre 2019**  
• Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE BIANCAROSA - Via Principe Nicola, 59, Catania, 95126**  
• Tipo di impiego **Studio legale giuslavorista**  
• Principali mansioni e responsabilità **PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO**  
**Redazione atti giudiziari, stragiudiziali, attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, patrocinio alle udienze**

Date (da – a) **Dal Gennaio 2018 al marzo 2021**  
• Tipo di azienda o settore **Studio legale civile e tributario**  
• Tipo di impiego **COLLABORATORE LEGALE - AVVOCATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti giudiziari in materia civile e tributaria, patrocinio udienze civili e tributarie**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Avv. Guarnaccia Veronica*

**Da Aprile 2017 al Febbraio 2018**

CAF MCL – Camprotondo Etneo, Via Umberto, snc, 95045

Assistenza fiscale

**CONSULENZA LEGALE**

Consulenza in materia di diritto del lavoro e previdenziale controversie disciplinari, licenziamenti, dimissioni, trattamento normativo economico e retributivo, diritti del lavoratore: normativa di legge e collettiva, requisiti pensionistici, indennità disoccupazione, recupero crediti da lavoro;

Per ulteriori informazioni:

a\*\*\*\*\*

Consulenza in materia di diritto civile e tributario: locazioni, risarcimento danni patrimoniali e non patrimoniali, danni da sinistro stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Dal 12.04.2016 al febbraio 2018**

STUDIO LEGALE BIANCAROSA - Via Principe Nicola, 59, Catania, 95126

Studio legale giuslavorista

#### **PRATICANTE AVVOCATO**

Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, assistenza alle udienze, assistenza alle procedure di conciliazione sindacale e amministrativa; attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale

#### **Da Gennaio 2019 Maggio 2020**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – Dipartimento di Giurisprudenza

#### **Master II Livello in “Controversie individuali di lavoro”**

Diritto del lavoro e della previdenza sociale – Titolo conseguito **Avvocato giuslavorista**

#### **Biennio 2016 - 2017**

SCUOLA FORENSE CATANESE “FONDAZIONE VINCENZO GERACI” – P.zza Giovanni Verga, Catania – Consiglio dell’ordine degli Avvocati

#### **Scuola di formazione professionale**

#### **Corso di formazione e preparazione agli esami di avvocato**

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo

Redazione di atti giuridici e pareri legali

#### **Dal 2007 al 2016**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA- DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, Via Gallo, 24 – 95121 - Catania

diritto civile, diritto del lavoro, diritto del lavoro nelle p.a., diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto bancario, diritto di famiglia, legislazione minorile, diritto penale e processuale penale, diritto costituzionale, diritto dell’UE, diritto ecclesiastico, diritto penitenziario,

#### **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

#### **Dal 2001 al 2005**

ISTITUTO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES – Via Cifali, 7 – 95123 - CATANIA

Italiano, latino, greco, filosofia, letteratura

#### **Diploma di maturità classica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi, sia nei rapporti interpersonali; Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, orale e scritta, maturata attraverso gli studi superiori e universitari e l'attività legale

OTTIMA CAPACITA' DI GESTIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO

CAPACITA' DI GESTIRE IL LAVORO IN CONDIZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

FORTE MOTIVAZIONE ED ENTUSIASMO NELLA GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI

OTTIMA CAPACITA' NELLA GESTIONE DI EMERGENZE ED IMPREVISTI

OTTIMA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

B

Avv. Veronica Guarnaccia