

- Date (da – a) **DAL 2016 AL 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Legittima Difesa, via E.Bellia n°170, 95047 Paternò.**
- Tipo di impiego **Presidente e membro del CDA dell'associazione
Consulenza legale presso il comune di San Giovanni la Punta - Catania.**
- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Consulenza e assistenza legale MAAS – Mercati Agro Alimentari di Sicilia – Catania.**
- Date (da – a) **2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Incarico per la difesa del Comune di Fiumedinisi e del Comune di Giardini Naxos in materia di edilizia.**
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2008 A SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Anit-Associazione Nazionale Informatica e Tecnologia**
- Tipo di impiego **Segretaria didattica nel corso di formazione in “Specialista di certificazione varietale OGM”.**
- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Incarico per la difesa del Comune di San Giovanni La Punta, rispettivamente in materia di responsabilità civile ed edilizia**
- Date (da – a) **DAL DICEMBRE 2006 A GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Componente dell'area legale della “Confesercenti” di Catania, per consulenza in campo civile e tributario.**
- Date (da – a) **DAL MAGGIO 2006 A GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Siges Milano S.p.A.**
- Tipo di impiego **Docenza di diritto nel corso di formazione “esperto in pubblicità”.**

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2006- 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Vassallo Giuseppe, sito in via Musumeci 107, Catania.**

• Tipo di impiego **Collaborazione presso studio legale specializzato in campo civile e amministrativo.**

- Date (da – a) **DAL MAGGIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **New video project (Roma)**

• Tipo di impiego **Segretaria di produzione per la “New Video Project” (Roma), per la realizzazione di un documentario sulle riserve naturali di Sicilia.**

- Date (da – a) **DAL 26 MARZO 2003 AL MAGGIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale avv. Cicero Giuseppe, specializzato in campo amministrativo, sito in via Giacomo Leopardi, Catania.**

• Tipo di impiego **Praticante avvocato presso studio legale. Libero professionista.**
Rapporti con la clientela e cura diretta. Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 03/06/2022 a 25/06/2022 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Altalex Formazione-Scuola di Formazione Ipsoa**
Attività di formazione accreditata dal Consiglio Nazionale Forenze
Master in Diritto, Giustizia e Management dello Sport
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Novembre – dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Specialista Ufficio Gare**
Iscrizione albo con Certificato n. 01599 di Specialista Ufficio Gare en.i.c. 24.05.2019
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'albo degli avvocati patrocinanti in Cassazionista**
Diritto civile, penale, amministrativo, tributario, famiglia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Avvocato Cassazionista**

- Date (da – a) 09.09.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Robert Schuman X° edizione – Strasburgo – DUit SRL (società di formazione ed informazione giurudica internazionale).**
Professione legale europea ed internazionale per la tutela dei diritti fondamentali dell'uomo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **European Diploma Supplement**

- Date (da – a) 12.12.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo degli avvocati di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo, tributario, famiglia.
 - Qualifica conseguita **Avvocato**

- Date (da – a) Dal 15 luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio del patrocinio ex art. 7 Legge 16.12.1999 n. 474
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo, tributario, famiglia.
 - Qualifica conseguita **Praticante avvocato abilitato al patrocinio**

- Date (da – a) 26 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) presso Università degli Studi di Catania. Facoltà di Giurisprudenza.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo, tributario, famiglia.
 - Qualifica conseguita **Dott. ssa in Giurisprudenza**
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola superiore. Liceo Scientifico Enrico Fermi Paternò.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche: *Italiano, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)*
 - Qualifica conseguita **Diploma**

- Date (da – a) Settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "il nuovo processo Amministrativo, alla luce del Codice approvato con d.lgs 2 luglio 2010 n. 104" organizzato dalla CeSDA S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) Da settembre a dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione in "Edilizia e Urbanistica", organizzato dal "Gruppo24ore" – Milano , con moduli anche sulle opere pubbliche, sull'espropriazione, sull'ambiente e paesaggio e sulla sicurezza edilizia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) Da febbraio a marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in diritto di famiglia e minorile organizzato dalla "Ipsoa" Scuola di formazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2007

Corso in tecniche di memoria e lettura veloce organizzato dalla High Consulting S.r.l.

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità comunicativa e relazionale con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata sin qui nel corso della mia esperienza professionale. Buona capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa, particolarmente, quella relativa alla gestione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nell'esperienza lavorativa in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word**, **Excel**, **Power Point** e **Internet Explorer** che ho maggiormente utilizzato durante il mio percorso di studi oltre che quotidianamente nello svolgimento della mia attività professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze di aggiornamento più rilevanti:

- Partecipazione al "Corso sulla nuova responsabilità sanitaria" – Verona 29-30, novembre 2019 organizzato da ALTALEX formazione

Paternò, 18.08.2023

Avv. Rosaria Anna Borzi

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
La sottoscritta BORZI' ROSARIA ANNA	
nata a Catania	@@@@@@@@@@@@@@
residente in	@@@@@@@@@@@@@@
e domiciliata in	@@@@@@@@@@@@@@
Telefono	@@@@@@
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Paternò, 18.08.2023	IL/LA DICHIARANTE Borzi Rosaria Anna

Si autorizza, altresì, al trattamento dei dati secondo il nuovo Regolamento Privacy, GDPR 25 maggio 2018.

Paternò, 20.09.2023

Avv. Rosaria Anna Borzi