



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

<b>Decreto N.</b>	<b>48</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>29-12-2023</b>

## Decreto del Sindaco

**Oggetto: Assegnazione Obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Generale**

### IL SINDACO

Premesso che nell'anno 2023 nel Comune di San Giovanni La Punta svolge le funzioni di Segretario Generale il dott. Giovanni Spinella, in forza del decreto sindacale di nomina n. 05 del 23/02/2021 in convenzione con il Comune di Acì Bonaccorsi, nonchè durante l'anno il medesimo ha svolto le funzioni a scavalco fino ad oggi;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, confermato dal C.C.N.L. del 17/12/2020, il quale stabilisce che:

- al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, e che gli enti destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari complessivo del Segretario nell'anno di riferimento;
- ai fini della valutazione dei risultati conseguiti l'ente utilizza, con gli opportuni adattamenti, la disciplina in materia di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che nel corso dell'anno 2023 le funzioni di segretario generale sono state svolte dal dott. Giovanni Spinella - titolare fino al 28/02/2023 e a scavalco per diversi periodi successivi dell'anno, nonchè la dott.ssa Valentina La Vecchia in qualità di segretario reggente a tempo pieno per un breve periodo dal 01 al 30/09/2023;

Visto il decreto sindacale n. 83 del 30.10.2017, con il quale, sono stati fissati i parametri e il metodo di valutazione del Segretario Comunale, tenendo conto, in quanto applicabili, dei principi di cui al D. Lgs. 150/2009 nonchè dei principi e dei criteri stabiliti nel sistema di valutazione e misurazione della performance dei responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e del restante personale del comparto, approvato con delibera di G.M. n. 121 del 26.10.2017;

Visto l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 465/1997, il quale stabilisce che spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Visto, altresì, in particolare, la scheda allegata al decreto sindacale n. 83 del 30.10.2017, nella quale, al n. 2 "Obiettivi collegati alle competenze e alle funzioni svolte ai sensi dell'art. 97 TUEL, comprese quelle aggiuntive eventualmente conferite" viene stabilito che il Sindaco supportato dal Segretario, dopo avere

---

*Decreto del Sindaco n. 48 del 29-12-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

assegnato gli obiettivi, specificandone il risultato atteso e gli indicatori di risultato, dovrà individuare e associare ad ogni obiettivo un peso, rappresentativo dell'importanza (priorità) che ad esso si ritiene attribuire e che la somma dei pesi attribuibili a tutti gli obiettivi non può essere superiore a 65.

Che, pertanto, in continuità con le annualità precedenti, si rinviene la necessità di definire e assegnare gli obiettivi al Segretario Generale, avuto riguardo al disposto contrattuale sopra citato ed al regolamento vigente;

Dato atto che, ai sensi della sopra richiamata metodologia:

- le funzioni di Segretario Comunale, da sottoporre a valutazione, sono quelle tipiche esercitate dallo stesso in base alla normativa in vigore, oltre a quelle aggiuntive eventualmente conferite e che tale valutazione attiene a una verifica di detta attività, sotto il profilo della prestazione e del positivo contributo dato all'amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi;
- in particolare, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche previste nello stesso articolo, e pertanto le funzioni da assoggettare a valutazione devono essere le seguenti:
  - a) collaborazione e assistenza giuridica nei confronti degli organi dell'Ente;
  - b) coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
  - c) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
  - d) rogito degli atti;
  - e) eventuale esercizio di ogni altra funzione aggiuntiva conferitagli;

Tenuto conto che al Segretario Generale non sono state attribuite funzioni aggiuntive rispetto a quelle stabilite per legge;

Rilevato, altresì, che ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, il Segretario dirige e cura lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa;

Ritenuto di dover procedere alla loro approvazione, in quanto coerenti rispetto ai programmi di questa Amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

Ritenuto, altresì, di stabilire, in conformità a quanto stabilito nel C.C.N.L. del 16.05.2001, la percentuale massima della retribuzione di risultato da erogare al Segretario Generale nel 10% del trattamento economico complessivo spettante per l'anno 2022, e che la valutazione sarà effettuata sulla base dei parametri fissati nel citato decreto sindacale n. 83/2017, ed in particolare:

- della performance organizzativa generale dell'Ente;
- degli obiettivi collegati alle competenze e alle funzioni svolte ai sensi dell'art. 97 TUEL, comprese quelle aggiuntive eventualmente conferite, di cui all'allegata scheda;
- dei comportamenti professionali e organizzativi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente ordinamento regionale degli enti locali;

Visto il D. Lgs. n.150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/20017;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei segretari comunali;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il decreto sindacale n. 83 del 30.10.2017;

## **DECRETA**

1. Di assegnare, per le ragioni di cui in premessa, al Segretario Generale, per l'anno 2023, gli obiettivi di cui all'allegata scheda, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove sono riportati

---

*Decreto del Sindaco n. 48 del 29-12-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- unitamente al relativo valore atteso ed ai rispettivi indicatori e pesi, avuto riguardo ai periodi di svolgimento delle funzioni quale titolare o periodi equiparati.
2. Di dare atto che ai predetti obiettivi, nonché agli altri parametri di valutazione in premessa indicati, si farà riferimento ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato ex art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 relativamente all'anno 2023, che sarà effettuata nei termini e con le modalità di cui al decreto sindacale n. 83/2017, con il quale è stata approvata la metodologia di valutazione del Segretario Comunale.
  3. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, nonché, per quanto di rispettiva competenza al Responsabile del Settore AA.GG, al Responsabile del Settore Finanze e al Nucleo di Valutazione.
  4. Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio on line, nell'apposita sezione prevista ai sensi della L.R. n. 11/2015, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Performance", sottosezione di II livello "Piano della performance".

## **Il Sindaco**

*Antonino Bellia*

*(Sottoscritto con firma digitale)*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

<b>Proposta di Decreto Sindacale N.</b>	<b>49</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>29-12-2023</b>

**Oggetto: Assegnazione Obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Generale**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali,

- Vista la Legge Regionale 11/12/91 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificata la rispondenza del decreto in esame alle vigenti disposizioni;
- Visto l'art. 147 bis del T. U. EE. LL;
- Visto l'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000, parere di Regolarità Tecnica Favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali**

*Borzi' Concetta*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

*Proposta di Decreto del Sindaco n. 49 del 29-12-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

<b>Proposta di Decreto Sindacale N.</b>	<b>49</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>29-12-2023</b>

**Oggetto: Assegnazione Obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Generale**

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

- Vista la Legge Regionale 11/12/91 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificata la rispondenza del decreto in esame alle vigenti disposizioni;
- Visto l'art. 147 bis del T. U. EE. LL.;
- Visto l'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018

esprime Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile sulla proposta in oggetto.

Visto contabile previo rispetto del limite previsto di cui Articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 all'atto di assegnazione dell'indennità di risultato

**L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali**

*Cabbane' Vito Rosario*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

*Proposta di Decreto del Sindaco n. 49 del 29-12-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

<b>Decreto N.</b>	<b>48</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>29-12-2023</b>

**Oggetto: Assegnazione Obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Generale**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il Decreto del Sindaco di cui in intestazione avente ad oggetto: "**Assegnazione Obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Generale**" viene pubblicato all'albo pretorio on line a decorrere dal **02-01-2024** ove rimarrà per 15 giorniconsecutivi e, quindi, fino al **17-01-2024**.

**San Giovanni La Punta, 02-01-2024**

**Il Messo Comunale**

*(Sottoscritto con firma digitale)*