



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

<b>Decreto N.</b>	<b>16</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>16-02-2024</b>

## Decreto del Sindaco

**Oggetto: Rimodulazione Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari**

### IL SINDACO

Visto il Titolo VII del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, recante "*Responsabilità disciplinare*";  
Richiamato il DLgs n. 75/2017 che ha rivisto il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al DLgs n. 165/2001 negli articoli 55 e segg.;

Visto, in particolare, l'articolo 55-bis, cc. 1-2, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, ove è testualmente disposto:

*Art. 55-bis Forme e termini del procedimento disciplinare*

- 1) Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.*
- 2) Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.*

Rilevato che con precedente Decreto Sindacale n.90 del 21/12/2017 si è proceduto alla modifica dell'individuazione dell'Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (UPD), stabilendo la composizione dello stesso come di seguito indicato:

- Incaricato di Funzioni Dirigenziali di Polizia Municipale, con ruolo di Presidente;
- Incaricato di Funzioni Dirigenziali SS.A.C., con ruolo di Componente ordinario;
- Responsabile Servizio Personale, con ruolo di Componente ordinario;

Rilevato, altresì, che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità di uno dei membri del suddetto Ufficio è stata prevista la figura del Responsabile Settore SUAP/ECA quale Componente supplente;

---

*Decreto del Sindaco n. 16 del 16-02-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Atteso che se l'assenza, impedimento o incompatibilità avesse riguardato il Responsabile Incaricato di Funzioni Dirigenziali di Polizia Municipale, il ruolo di Presidente sarebbe stato svolto dal Responsabile Incaricato di Funzioni Dirigenziali SS.A.C.;

Considerato che Responsabile Incaricato di Funzioni Dirigenziali di Polizia Municipale Comm. Cona Roberto, con determinazione n.180/S1 del 04/10/2023 e n.961/Reg. Generale del 05/10/2023, è stato collocato in quiescenza con decorrenza 01/01/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 09/01/2024 all'oggetto: *"Riorganizzazione dell'Ente. Approvazione nuovo Organigramma 2024"*;

Ritenuto, pertanto, di dover rimodulare la composizione dell'Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro, modificando le precedenti disposizioni di cui al sopra richiamato Decreto Sindacale n.90/2017;

Considerato, alla luce di quanto sopra, di modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), rimodulato con Decreto Sindacale n.90 del 21/12/2017 e competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, stabilendo che lo stesso sia così composto:

- Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Servizi alla Persona, con ruolo di Presidente;
- Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Polizia Locale – AA.GG.II., con ruolo di Componente ordinario;
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, con ruolo di Componente ordinario;

Considerato che per quanto attiene all'applicazione della sanzione del rimprovero verbale, la stessa farà capo ai Responsabili Incaricati di Funzioni Dirigenziali nei confronti dei dipendenti del rispettivo Settore di appartenenza ed all'Ufficio Procedimenti Disciplinari nei confronti dei Responsabili dei Settori Incaricati di Funzioni Dirigenziali;

Visto il DPR 16/04/2013, n.62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

Visto il DLgs 18/08/2000, n.267 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

Visto il DLgs 31/03/2001, n.165 e smi *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il DLgs 27/10/2009, n.150 e smi *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Vista la Legge 06/11/2012, n.190 e smi *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

Visto il DLgs 14/03/2013, n. 33 modificato con DLgs 25/05/2016, n.97 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il DLgs 08/04/2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 30/12/2013 *"Approvazione del Codice di comportamento del Comune"*;

---

*Decreto del Sindaco n. 16 del 16-02-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Visto lo Statuto Comunale, approvato con Delibera di C.S. n.10 del 18/01/2005, modificato con deliberazioni di C.C. n.48 del 04/07/2007 e n.44 del 21/07/2011;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28/12/2023 ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025";

Visto il ccnl Funzioni Locali del 16/11/2022;

## DECRETA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto esposte in premessa, da intendersi qui integralmente trascritti, di:

- 1) Modificare il precedente decreto Sindacale n.90 del 21/12/2017, stabilendo che l'Ufficio comunale per i procedimenti disciplinari (UPD), competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, è così composto:
  - Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Servizi alla Persona, con ruolo di Presidente;
  - Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Polizia Locale – AA.GG.II., con ruolo di Componente ordinario;
  - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, con ruolo di Componente ordinario.
- 2) Stabilire che:
  - L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali, compresi quelli a carico dei Responsabili dei Settori incaricati di funzioni dirigenziali.
  - Per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale resta la competenza del Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali per il personale assegnato allo stesso e, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, per i Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali.
  - Nei casi di assenza, impedimento o incompatibilità di uno dei membri dell'Ufficio di cui al punto 1), l'Ufficio sarà composto dagli altri due membri e dal Dott. Moschetto Domenico, in atto Responsabile del 3° Settore Servizi Ambientali Informatici e Documentali.
  - In quest'ultimo caso, se l'assenza, l'impedimento o l'incompatibilità riguardi il Responsabile Incaricato di funzioni dirigenziali del Settore Servizi alla Persona, il ruolo di Presidente verrà svolto dal Responsabile Incaricato di funzioni dirigenziali del Settore Servizi Ambientali Informatici e Documentali.
  - In caso di casistiche ulteriori in cui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari non può essere composto come stabilito nei superiori punti, lo stesso potrà validamente operare con la presenza di due soli membri, ferma restando la possibilità che la composizione dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento venga disposta con apposito provvedimento sindacale.
  - L'Ufficio Procedimenti Disciplinari sia coadiuvato, per l'attività istruttoria e l'attività di verbalizzazione, dall'Ispettore Capo di P.M. Seminara Agata come in atto individuata e, in caso di assenza, da unità di personale individuata dal Presidente dell'Ufficio.
  - Con decorrenza dall'adozione del presente Decreto, tutti i procedimenti disciplinari giacenti siano riassunti ai soggetti come sopra individuati.

- 3) Trasmettere copia del presente Decreto a tutti i Responsabili Incaricati di funzioni dirigenziali, al Nucleo di valutazione, al Segretario Generale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e disporre la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line come previsto dall’art.32 L.69/2009 e l’inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi, così come previsto dal comma 1 dell’art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall’art.6 L.R. 11/2015, e nella Sezione Amministrazione Trasparente, DLgs 33/2013, come modificato dal DLgs 97/2016 – sottosezione di 1° livello "Atti Generali", sottosezione di 2° livello "Atti Amministrativi Generali".

**Il Sindaco**

*Antonino Bellia*

*(Sottoscritto con firma digitale)*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

<b>Proposta di Decreto Sindacale N.</b>	<b>16</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>07-02-2024</b>

**Oggetto: Rimodulazione Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Sostituto dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali,

- Vista la Legge Regionale 11/12/91 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificata la rispondenza del decreto in esame alle vigenti disposizioni;
- Visto l'art. 147 bis del T. U. EE. LL;
- Visto l'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000, parere di Regolarità Tecnica Favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

*Palesi Massimo Costantino*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

*Proposta di Decreto del Sindaco n. 16 del 07-02-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

<b>Proposta di Decreto Sindacale N.</b>	<b>16</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>07-02-2024</b>

**Oggetto: Rimodulazione Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari**

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

- Vista la Legge Regionale 11/12/91 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificata la rispondenza del decreto in esame alle vigenti disposizioni;
- Visto l'art. 147 bis del T. U. EE. LL.;
- Visto l'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018

esprime Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile sulla proposta in oggetto.

**L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali**

*Cabbane' Vito Rosario*  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

*Città Metropolitana di Catania*

<b>Decreto N.</b>	<b>16</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>16-02-2024</b>

**Oggetto: Rimodulazione Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il Decreto del Sindaco di cui in intestazione avente ad oggetto: "**Rimodulazione Ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari**" viene pubblicato all'albo pretorio on line a decorrere dal **19-02-2024** ove rimarrà per 15 giorniconsecutivi e, quindi, fino al **05-03-2024**.

**San Giovanni La Punta, 19-02-2024**

**Il Messo Comunale**

*(Sottoscritto con firma digitale)*