



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°43 del 18-08-2023

Riferita alla Proposta N. 55 del 18-08-2023.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventitre addì diciotto del mese di agosto alle ore 10:00, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Qualifica	Nome	Presente/Assente
Sindaco	Bellia Antonino	Presente
Assessore	Calvagno Antonino	Presente
Assessore	Gulotto Valentina	Presente
Assessore	Petralia Giovanni	Presente

PRESENTI: 4 ASSENTI: 0

Assume la presidenza il Sindaco Antonino Bellia.

Assiste Vice Segretario comunale Marcello Maccarrone.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 55 del 18-08-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, disponeva, durante lo stato di emergenza, che *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»*;

DATO ATTO che con circolare n.33 del 19 aprile 2022 il Ministero dell'Interno, anche sulla base di un parere espresso dall'Avvocatura Generale dello Stato, ha chiarito che gli enti locali possono *"nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore"*.

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale consente di fissare in modo duraturo le regole per lo svolgimento delle sedute e di introdurre la facoltà di tenere le sedute a distanza, cosa che può, in alcune circostanze, soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli amministratori al loro ruolo pubblico anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

VISTO l'allegato schema di Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, composto da n. 8 articoli;

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta, per quel che riguarda lo svolgimento delle sedute a distanza, i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché regolare svolgimento delle sedute, compresa la verbalizzazione delle sedute;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di atto di auto organizzazione che compete a ciascun organo amministrativo collegiale;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

RITENUTO di approvare l'allegato Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

VISTI

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di C.S. n. 91 del 24/04/2001 e successivamente modificato con deliberazioni rispettivamente di C.S. n. 97 del 11/05/2001 e di G.C. n. 83 del 07/11/2001;
- il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n.20;
- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 06/12/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art.6, D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2022 ad oggetto: "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2022/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma";

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal sostituto del responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 1° settore ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

VISTO il decreto Sindacale n. 19 del 24/03/2021 che stabilisce che in assenza dell'incaricato di funzioni dirigenziali del 1° settore le funzioni saranno espletate dalla dott.ssa Borzi Concetta

PROPONE

1. **Di approvare** il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale di San Giovanni La Punta composto da n. 8 articoli;

2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non produce riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico e patrimoniale dell'Ente
3. **Disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line ex art. 32 L. 18/06/2009 n.69, e l'inserimento nel sito web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 - Sezione Provvedimenti – "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e nella sezione regolamenti dell'Ente;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo come per legge.

Proponente
Borzi' Concetta
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere espresso dal sostituto dell'incaricato di funzioni dirigenziali del 1° Settore – Polizia Locale – Affari Generali e Istituzionali per quanto riguarda la Regolarità Tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 7° Settore - Finanze per quanto riguarda la Regolarità Contabile;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019.

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento e di dovere provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi singolarmente ed in modo palese.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 43 del 18-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed ulteriore votazione, ad unanimità di voti espressi singolarmente ed in modo palese,

DICHIARA

la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Bellia Antonino
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Vice Segretario comunale
Marcello Maccarrone
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 55 del 18-08-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, disponeva, durante lo stato di emergenza, che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;

DATO ATTO che con circolare n.33 del 19 aprile 2022 il Ministero dell'Interno, anche sulla base di un parere espresso dall'Avvocatura Generale dello Stato, ha chiarito che gli enti locali possono «*nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore*».

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale consente di fissare in modo duraturo le regole per lo svolgimento delle sedute e di introdurre la facoltà di tenere le sedute a distanza, cosa che può, in alcune circostanze, soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli amministratori al loro ruolo pubblico anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

VISTO l'allegato schema di Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, composto da n. 8 articoli;

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta, per quel che riguarda lo svolgimento delle sedute a distanza, i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché regolare svolgimento delle sedute, compresa la verbalizzazione delle sedute;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di atto di auto organizzazione che compete a ciascun organo amministrativo collegiale;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

RITENUTO di approvare l'allegato Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

VISTI

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di C.S. n. 91 del 24/04/2001 e successivamente modificato con deliberazioni rispettivamente di C.S. n. 97 del 11/05/2001 e di G.C. n. 83 del 07/11/2001;
- il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n.20;
- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 06/12/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art.6, D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2022 ad oggetto: "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2022/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma";

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal sostituto del responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 1° settore ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

VISTO il decreto Sindacale n. 19 del 24/03/2021 che stabilisce che in assenza dell'incaricato di funzioni dirigenziali del 1° settore le funzioni saranno espletate dalla dott.ssa Borzi Concetta

PROPONE

1. **Di approvare** il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale di San Giovanni La Punta composto da n. 8 articoli;

2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non produce riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico e patrimoniale dell'Ente
3. **Disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line ex art. 32 L. 18/06/2009 n.69, e l'inserimento nel sito web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 - Sezione Provvedimenti – "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e nella sezione regolamenti dell'Ente;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo come per legge.

Proponente

Borzi' Concetta

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 55 del 18-08-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Sostituto dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

San Giovanni La Punta, 18-08-2023

**Il Sostituto dell'Incaricato di Funzioni
Dirigenziali**

Borzi' Concetta

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 55 del 18-08-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
GIUNTA COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Visto in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto e alla copertura finanziaria del provvedimento.

la presente non comporta impegno di spesa

San Giovanni La Punta, 18-08-2023

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Cabbane' Vito Rosario
(Sottoscritto con firma digitale)

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Provincia di Catania



**REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Sommario

Art.1 Oggetto	3
Art.2 Presidenza e convocazione delle sedute	3
Art.3 Ordine del giorno.....	3
Art.4 Svolgimento delle sedute	3
Art.5 Assistenza alle sedute–verbalizzazione	4
Art.6 Validità della seduta e sistemi di votazione	4
Art.7 Processo verbale.....	4
Art. 8 Deliberazioni.....	5

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale di San Giovanni La Punta.

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco.
3. La convocazione avviene per opera del Presidente, anche con modalità quali e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.
4. Il Sindaco con modalità condivise con gli assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Generale e agli uffici per quanto di competenza.
5. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
6. Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.
7. Le sedute della Giunta possono essere interamente di mera discussione e non deliberative; in tal caso non è necessaria la presenza del Segretario.

Art. 3 Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.
2. Le proposte da sottoporre all'esame della Giunta sono predisposte dai competenti uffici, corredate dai Pareri previsti dell'art. 12 della L.R. 30/2000.

Art. 4 Svolgimento delle sedute

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale e di dipendenti eventualmente ammessi all'adunanza sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. La Giunta si può riunire in audio videoconferenza o in so la audio conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:
 - a) Che siano contemporaneamente collegati il Presidente e il Segretario Generale che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
 - b) Che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello Svolgimento della riunione, costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - c) Che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

4. E' possibile, altresì, lo svolgimento delle sedute in possibilità mista, consentendo la partecipazione a distanza di uno o più componenti o del Segretario Generale, purchè per i componenti collegati in audio conferenza siano rispettate le condizioni di cui al precedente punto 3.

Art. 5 Assistenza alle sedute-verbalizzazione

1. Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenze ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i provvedimenti assunti.

2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vicesegretario ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In assenza o nell'impossibilità di convocare il supplente, nonché nei casi in cui il Segretario della seduta debba assentarsi per ragioni di incompatibilità, il Presidente nomina, scegliendolo fra gli assessori presenti, un Segretario provvisorio.

Art. 6 Validità della seduta e sistemi di votazione

1. La seduta è valida se è presente la maggioranza dei componenti in carica, comprendendo sia tal fine anche il Sindaco.

2. Gli Assessori dichiarano la loro presenza al Segretario Generale; allorché è raggiunto il numero legale, il Segretario Generale ne informa il Sindaco.

4. La votazione di norma è palese.

5. La votazione segreta ha carattere eccezionale e viene proposta dal Presidente quando si tratta di discutere e deliberare su questioni che comportino apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui

5.La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti.

Art. 7 Processo verbale

1. Di ogni seduta, il Segretario Generale,redige il processo verbale.

2. Il processo verbale, sottoscritto dal Segretario Generale, deve:

a) Indicare il giorno e l'ora di inizio della seduta, i nomi degli Assessori presenti all'appello di apertura, l'annotazione degli Assessori giunti posteriormente e di quelli che si sono allontanati;

b) Riportare le proposte di deliberazione corredate dei pareri di legge e le eventuali dichiarazioni espressamente dettate a verbale dal singolo Assessore, che sottoscriverà il testo;

c) Indicare il numero dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti;

d) far constare le forme delle votazioni seguite e, in caso di seduta svolta secondo le modalità di cui al precedente art.4,comma 3,tutte le indicazioni nella citata disposizione richieste.

Art. 8 Deliberazioni

1. Tutte le deliberazioni della Giunta sono numerate e pubblicate all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°43 del 18-08-2023

Riferita alla Proposta N. 55 del 18-08-2023.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA GIUNTA COMUNALE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione di Giunta Municipale di cui in intestazione è pubblicata all'albo pretorio dal 21-08-2023 ove rimarrà per 15 gg. Consecutivi e, quindi, fino al 05-09-2023.

San Giovanni La Punta, 21-08-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

Loredana Seminato
(Sottoscritto con firma digitale)