

 <p>Regione Siciliana</p>	<p>IMPIANTI DI DEPOSITO E DI DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI E DI CARBURANTI</p> <p>Titolo V – art. 28: d) Contenitori-distributori mobili o rimovibili di tipo omologato</p> <p>ISTANZA NUOVA AUTORIZZAZIONE</p>	<p>BOLLO¹ Numero Identificativo seriale</p> <div data-bbox="1193 286 1501 331" style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--	---

<p style="text-align: center;">AL SUAP</p> <p>DEL COMUNE DI <input style="width: 500px;" type="text"/></p> <p>PEC: <input style="width: 600px;" type="text"/></p>	<p>Compilato a cura del SUAP</p> <p>Pratica _____</p> <p>Protocollo n. _____</p> <p>del _ _ _ _ _ _ _ _ </p>
--	---

ANAGRAFICA

1 – DATI DEL DICHIARANTE	
<input type="checkbox"/>	sottoscritt <input type="checkbox"/>
Cognome <input style="width: 280px;" type="text"/>	Nome <input style="width: 280px;" type="text"/>
codice fiscale <input style="width: 350px;" type="text"/>	sexso <input type="checkbox"/>
nat <input type="checkbox"/> a <input style="width: 250px;" type="text"/>	prov. <input type="checkbox"/> il <input style="width: 100px;" type="text"/> , stato <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> cittadino appartenente all'Unione Europea	Cittadinanza <input style="width: 450px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> cittadino non appartenente all'Unione Europea	Estremi del documento di soggiorno ² <input style="width: 280px;" type="text"/>
rilasciato da <input style="width: 450px;" type="text"/>	il <input style="width: 100px;" type="text"/> scadenza <input style="width: 100px;" type="text"/>
residente in <input style="width: 350px;" type="text"/>	prov. <input type="checkbox"/> stato <input style="width: 150px;" type="text"/>
indirizzo <input style="width: 550px;" type="text"/>	n. <input style="width: 80px;" type="text"/> C.A.P. <input style="width: 100px;" type="text"/>
PEC <input style="width: 850px;" type="text"/>	
telefono fisso <input style="width: 340px;" type="text"/>	cellulare <input style="width: 370px;" type="text"/>
in qualità di:	
<input type="checkbox"/> Titolare	
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	
<input type="checkbox"/> Altro	<input style="width: 820px;" type="text"/>

¹ Allegare allegato IB: Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

² Indicare gli estremi solo se cittadino non UE.

2 – DATI DELLA DITTA / SOCIETA' / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

forma giuridica

con sede legale in: Comune

prov.

stato

indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

iscritta alla Camera di Commercio (CCIAA) di

prov.

al n. REA

non ancora iscritta³

3 – DATI PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Da compilare in caso di rappresentanza di amministrazioni pubbliche o aziende che esplicano funzioni pubbliche in concessione, solo per impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione a uso privato di cui al titolo IV del D.A. 1947/8 del 29 giugno 2016.

Delegato

Dipendente con rappresentanza

Altro

dell'ente rappresentato

con sede in

prov.

Indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

³ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

4 – DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO⁴

Cognome Nome

codice fiscale sesso

nat a prov. il , stato

residente in prov. stato

indirizzo n. C.A.P.

PEC

telefono fisso cellulare

in qualità di:

Procuratore / delegato

Agenzia per le imprese Denominazione

⁴ Allegare procura / delega.

Titolo V – art. 28

d) Contenitori-distributori mobili o rimovibili di tipo omologato

Per contenitori-distributori mobili o rimovibili di tipo omologato si intende uno o più contenitori distributori, ad uso privato, destinati al contenimento carburanti di categoria "C" aventi le caratteristiche di cui al D.M. 22 novembre 2017.

SEZIONE PARTE A – COMPOSIZIONE

SERBATOI OMOLOGATI PER CARBURANTI LIQUIDI CATEGORIA C				
N.	SERBATOIO	TIPOLOGIA DI CARBURANTE	MC	NUMERO DEPOSITI ⁵
1	serbatoio omologato per			
2	serbatoio omologato per			
3	serbatoio omologato per			
4	serbatoio omologato per			
5	serbatoio omologato per			
6	serbatoio omologato per			
7	serbatoio omologato per			
8	serbatoio omologato per			
9	serbatoio omologato per			
10	serbatoio omologato per			
11	serbatoio omologato per			
12	serbatoio omologato per			
13	serbatoio omologato per			
14	serbatoio omologato per			
15	serbatoio omologato per			
16	serbatoio omologato per			
17	serbatoio omologato per			
18	serbatoio omologato per			
19	serbatoio omologato per			
20	serbatoio omologato per			
CAPACITA' TOTALE mc⁶				

⁵ La capacità complessiva del deposito non può essere superiore a mc 9.

⁶ Nell'ambito di una attività possono essere installati più depositi per una capacità complessiva non superiore a mc 45.

SEZIONE PARTE B – DICHIARAZIONI

- a) che l'istallazione è conforme alle disposizioni del vigente strumento urbanistico;
- b) che l'istallazione è conforme alle prescrizioni fiscali;
- c) che l'istallazione è conforme alle prescrizioni concernenti la sicurezza sanitaria;
- d) che l'istallazione è conforme alle prescrizioni concernenti la sicurezza ambientale;
- e) che l'istallazione rispetta le norme in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;⁷
- f) che i contenitori-distributori mobili omologati

f1) saranno ubicati

f2) non saranno ubicati

in località sottoposta a tutela della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali ai sensi delle vigenti leggi in materia;⁸

⁷ Unitamente alla comunicazione di "Fine Lavori", trasmessa con le modalità ed entro i termini di cui all'articolo 74 del D.A. n. 1947/8 del 29 giugno 2016, dovrà essere allegata la copia conforme della ricevuta della S.C.I.A. prevista dall'articolo 4 del D.P.R. 151/2011.

⁸ La dichiarazione di cui alla lettera f1) comporta l'acquisizione dell'allegato c) della sezione parte c.

SEZIONE PARTE C – ALLEGATI

a) copia della planimetria, non inferiore alla scala 1:100, relativa al posizionamento dei serbatoi nell'area interessata

dall'installazione elaborata in data da:

Generalità del tecnico progettista:

Iscritto all'Albo/Collegio di: al n.

nat a Prov. il

e residente in Prov. Via/P.zza n.

codice fiscale

sede dello studio tecnico:

Tel: cell:

posta elettronica

b) copia della relazione tecnica illustrativa del progetto redatto da tecnico abilitato;

c) parere favorevole della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali;⁹

d) documentazione conformizzata comprovante la disponibilità dell'area sulla quale si intende installare l'impianto in quanto

(*proprietario, locatario, altro*) in forza di (*indicare gli estremi dell'atto registrato*) ;

Dati catastali:

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia di cui all'allegato A;¹⁰

f) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai mezzi in possesso di cui all'allegato M;

g) ricevuta del pagamento della tassa di concessione governativa secondo gli importi di cui all'allegato T;¹¹

h) dichiarazione sostitutiva di certificazione assolvimento imposta di bollo di cui all'allegato IB;

i) procura o delega.¹²

l) Copia del documento di identità;

⁹ Da presentare solo per gli ambiti territoriali sottoposti a tutela.

¹⁰ L'obbligo sussiste solo per i soggetti di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 (sono escluse, per esempio, le amministrazioni pubbliche)

¹¹ Si conferma l'obbligo del pagamento della tassa di concessione governativa regionale fino ad una eventuale riforma della normativa fiscale vigente.

¹² Da allegare solo nel caso di procura o delega a presentare l'istanza.

m) copia del permesso di soggiorno.¹³

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente domanda:

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA QUANTO CONTENUTO NEI SUPERIORI PROSPETTI DAL N. 1 AL N. 4 E NELLA SEZIONE PARTE B** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione:

Data

FIRMA¹⁴

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune/SUAP di

Indirizzo PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante privacy come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (art. 6, par. 2, lett. e) del Reg.). Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al competente servizio del Dipartimento Attività Produttive dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

sottoscritt dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

FIRMA¹⁵

¹³ Solo per cittadini extracomunitari.

¹⁴ Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m
Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

¹⁵ Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m
Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

N.B.

- 1) Il richiedente presenta l'istanza al SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – del Comune territorialmente competente;
- 2) Il richiedente, qualora già in possesso di uno o più allegati di cui alla corrispondente sezione - parte c, può presentarli unitamente all'istanza di cui al punto 1);
- 3) Il SUAP del Comune, ricevuta l'istanza, acquisisce gli atti mancanti, quali autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, pareri o nulla osta comunque denominati, avvalendosi anche dell'istituto della conferenza di servizi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 4) Il SUAP, inoltre, verifica le dichiarazioni di cui alla parte "B" delle corrispondenti sezioni secondo le procedure e i criteri organizzativi stabiliti da ciascuna amministrazione locale;
- 5) L'atto conclusivo dell'amministrazione comunale è trasmesso a cura della stessa amministrazione al richiedente.