

Al SUAP del

Comune di

*\_*

*Indirizzo*

*PEC / Posta elettronica*

*Compilato a cura del SUAP:*

Pratica *\_*

del

*\_*

Protocollo

*\_*

**COMUNICAZIONE:**

* Cessazione di attività
* Sospensione temporanea di attività

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITÀ

|  |
| --- |
| *INDIRIZZO DELL’ATTIVITA’*  *Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa* |
| Via/piazza n. Comune prov. | | | C.A.P. | | | | | | Stato Telefono fisso / cell*.* fax*.* |
| *DATI CATASTALI* |
| Foglio n*.* map. (se presenti) sub. sez.  Catasto:  fabbricati |
|  |

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA:**

* **la cessazione dell’attività di:**
* **la sospensione temporanea dell’attività di:**

**già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n.** **del** | | |/| | |/| | | | |

*Nel caso di cessazione:*

* Cessazione contestuale alla comunicazione
* Cessazione con decorrenza dal | | |/| | |/| | | | |

*Nel caso di sospensione temporanea:*

* Sospensione contestuale alla comunicazione

 Sospensione con decorrenza dal | | |/| | |/| | | | | al | | |/| | |/| | | | |

Data Firma

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione**. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti**. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma

***Quadro riepilogativo della documentazione allegata***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
|  | Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione |
|  | Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |
|  | ***Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)*** | ***Nel caso di attività alimentare*** |