



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°40 del 11-08-2023

Riferita alla Proposta N. 49 del 10-08-2023.

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di agosto alle ore 13:35, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Qualifica	Nome	Presente/Assente
Sindaco	Bellia Antonino	Presente
Assessore	Calvagno Antonino	Presente
Assessore	Gulotto Valentina	Presente
Assessore	Petralia Giovanni	Presente

PRESENTI: 4

ASSENTI: 0

Assume la presidenza il Sindaco Antonino Bellia.

Assiste Segretario Generale Dott. Giovanni Spinella.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 49 del 10-08-2023

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

Visti i criteri generali sul sistema di valutazione e misurazione della Performance approvati con delibera di G.C. n.121 del 26/10/2017 con la quale, tra l'altro, è stata adottata la scheda per la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali, modificata ed integrata con delibera di G.C. n.24 del 12/06/2020, nonché il Decreto Sindacale n.83 del 30/10/2017 concernente il metodo di valutazione del Segretario Comunale sulla base dei parametri fissati nella relativa scheda di valutazione acclusa all'atto;

Vista la delibera di G.C. n.59 del 18/10/2022 con la quale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la delibera di G.C. n. 67 del 06/12/2022 con la quale è stato adottato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024;

Tenuto conto che con Delibera di Giunta Municipale n. 23 del 16/05/2019, è stato approvato il Regolamento sull'area delle Posizioni Organizzative;

Visti i decreti con i quali il Sindaco ha assegnato gli incarichi di posizione organizzativa e Funzioni Dirigenziali per le seguenti posizioni, anche in virtù dell'adozione della delibera di G.C. n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma":

Settore	Nominativo	Decreto	Periodo in esame
1° Polizia Locale – AA.GG.II.	Comm. Cona Roberto	11 del 19/03/2021	12 mesi
2° Lavori Pubblici	Arch. Bonanno Marianna	12 del 19/03/2021	12 mesi
3° Servizi Ambientali Informatici e Documentali	Dott. Moschetto Domenico	13 del 19/03/2021	12 mesi
4° Governo del Territorio	Ing. Faro Salvatore	28 del 03/05/2021	12 mesi
5° Recupero Urbanistico	Dott. Maccarrone Marcello	15 del 19/03/2021	12 mesi
6° Servizi alla Persona	Dott.ssa Angemi Maria Angelina	16 del 19/03/2021	12 mesi
7° Finanze	Dott. Cabbanè Vito Rosario	60 del 30/11/2021 28 del 01/06/2022 58 del 07/12/2022	01/12/2021 e per mesi 6 01/06/2022 al 30/11/2022 07/12/2022 al 30/06/2023
8° Tributi e Affari Legali	Avv. Di Salvo Antonino	18 del 19/03/2021	12mesi

Visti gli atti amministrativi concernenti la reggenza a tempo parziale e la nomina del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Acì Bonaccorsi per come di seguito indicati:

- Deliberazione di C.C. n.31 del 28/12/2020 all'oggetto: "Approvazione schema di convenzione per il servizio di Segreteria tra i comuni di Acì Bonaccorsi e San Giovanni La Punta";
- Decreto Sindacale n.2 del 10/02/2021 inerente l'individuazione del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Acì Bonaccorsi;
- Decreto Sindacale n.5 del 23/02/2021 concernente la nomina del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Acì Bonaccorsi;

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 40 del 11-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Atteso che con delibera di G.C. n.21 del 28/05/2020 è stato individuato il valore economico dell'indennità di posizione graduata dal Nucleo di Valutazione con nota prot.14155 del 16/04/2020 per come appresso:

1° Settore Polizia Locale – Affari Generali e Istituzionali.....	€14.000,00
2° Settore Lavori Pubblici	€14.000,00
3° Settore Servizi Ambientali Informatici e Documentali.....	€14.000,00
4° Settore Governo del Territorio	€14.000,00
5° Settore Recupero Urbanistico	€12.500,00
6° Settore Servizi alla persona.....	€14.000,00
7° Settore Finanze	€14.000,00
8° Settore Tributi e Affari Legali	€14.000,00

Considerato che, con nota prot. n. 30073 del 07/07/2023 il Dirigente ha relazionato in ordine alla misurazione della condizione organizzativa dell'Ente;

Considerato altresì che con nota prot. n. 33296 del 31/07/2023, l'Incaricato di E.Q. del 7° Settore Finanze ha relazionato in ordine agli indicatori per la misurazione delle condizioni finanziarie dell'Ente;

Vista la Relazione sulla Performance dell'anno 2022 trasmessa dal Nucleo di Valutazione ed introitata con prot. 33333 dell' 01/08/2023, comprensiva della valutazione generale sul sistema di misurazione e valutazione della performance e della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali;

Vista la nota prot.33874 del 03/08/2023 con la quale il Sindaco comunica e trasmette la scheda di valutazione riferita al Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2022;

Vista la Relazione sulla performance anno 2022, redatta dal Sig. Segretario Generale in data 10/08/2023, sulla base degli atti amministrativi pervenuti all'ufficio di Segreteria e quale atto conclusivo degli esiti della valutazione di verifica operata dal Nucleo di Valutazione per come sopra richiamata;

Visto l'art.5 dell'atto deliberativo di G.C. n.121 del 26/10/2017 il quale prevede che al termine del processo di valutazione, la relazione sulla performance è approvata dall'Organo Esecutivo;

Atteso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del DLgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Viste le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

Visto il Decreto Sindacale n.57 del 28/11/2022 di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. N. 27 del 12/10/2022 ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione per il Triennio della Programmazione Finanziaria 2022/2024;

Vista la deliberazione di C.C. N. 28 del 12/10/2022 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamati:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di CS n.91 del 24/04/2001 e successivamente modificato con deliberazioni rispettivamente di CS n.97 del 11/05/2001 e di GC n.83 del 07/11/2001;
- il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n.20;
- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta", successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 06/12/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano integrato e organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art.6, D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2022 ad oggetto: "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2022/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii";

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PROPONE

- 1) Prendere atto degli atti propedeutici alla relazione sulla Performance anno 2022 in premessa richiamati, quali: la relazione prot. 30073 del 07/07/2023 redatta dall'Incaricato di E.Q. del 1° Settore Polizia Locale AA.GG. e II., in ordine alla misurazione della condizione organizzativa

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 40 del 11-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

dell'ente, della relazione prot. 33296 del 31/07/2023 redatta dall'Incaricato di E.Q. del 7° Settore Finanze in ordine agli indicatori della misurazione della finanziaria dell'Ente e della nota assunta con protocollo generale n. 33333 dell'01/08/2023 concernente la relazione finale sulla Performance 2022 redatta dal Nucleo di Valutazione.

- 2) Di approvare la relazione sulla Performance anno 2022 redatta dal Sig. Segretario Generale in data 10/08/2023, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, concernente la Valutazione generale sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale per gli Incaricati di E.Q. con funzione dirigenziale dell'Ente, nonché della nota prot. 33874 del 03/08/2023, con la quale il Sindaco comunica e trasmette la scheda di valutazione riferita al Segretario Generale sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2022.
- 3) Autorizzare la liquidazione della retribuzione di risultato agli incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Generale per l'attività dell'anno 2022 secondo le valutazioni attribuite a ciascun Incaricato di funzioni dirigenziali in relazione agli obiettivi individuati ed al punteggio attribuito nelle singole schede valutative, previo atto di validazione da parte del Nucleo di Valutazione.
- 4) Dare atto che la stessa comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria e non sul patrimonio dell'Ente.
- 5) Disporre ai sensi dell'art.10 c.8 lett. b) DLgs 33/2013 e smi la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione liv.1 – Performance sottosezione liv.2 – Relazione sulla performance.
- 6) Di trasmettere la presente al 1° Settore Polizia Locale - AA.GG.II. ed al 7° Settore Finanze per gli ulteriori adempimenti di legge.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi art.134 c.4 DLgs 267/2000 e smi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere espresso dal Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 1° Settore – Polizia Locale – Affari Generali e Istituzionali per quanto riguarda la Regolarità Tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 7° Settore - Finanze per quanto riguarda la Regolarità Contabile;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019.

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento e di dovere provvedere in merito;

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 40 del 11-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Con voti unanimi espressi singolarmente ed in modo palese.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed ulteriore votazione, ad unanimità di voti espressi singolarmente ed in modo palese,

DICHIARA

la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Bellia Antonino
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Spinella
(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 40 del 11-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 49 del 10-08-2023

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

Visti i criteri generali sul sistema di valutazione e misurazione della Performance approvati con delibera di G.C. n.121 del 26/10/2017 con la quale, tra l'altro, è stata adottata la scheda per la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali, modificata ed integrata con delibera di G.C. n.24 del 12/06/2020, nonché il Decreto Sindacale n.83 del 30/10/2017 concernente il metodo di valutazione del Segretario Comunale sulla base dei parametri fissati nella relativa scheda di valutazione acclusa all'atto;

Vista la delibera di G.C. n.59 del 18/10/2022 con la quale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la delibera di G.C. n. 67 del 06/12/2022 con la quale è stato adottato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024;

Tenuto conto che con Delibera di Giunta Municipale n. 23 del 16/05/2019, è stato approvato il Regolamento sull'area delle Posizioni Organizzative;

Visti i decreti con i quali il Sindaco ha assegnato gli incarichi di posizione organizzativa e Funzioni Dirigenziali per le seguenti posizioni, anche in virtù dell'adozione della delibera di G.C. n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma":

Settore	Nominativo	Decreto	Periodo in esame
1° Polizia Locale – AA.GG.II.	Comm. Cona Roberto	11 del 19/03/2021	12 mesi
2° Lavori Pubblici	Arch. Bonanno Marianna	12 del 19/03/2021	12 mesi
3° Servizi Ambientali Informatici e Documentali	Dott. Moschetto Domenico	13 del 19/03/2021	12 mesi
4° Governo del Territorio	Ing. Faro Salvatore	28 del 03/05/2021	12 mesi
5° Recupero Urbanistico	Dott. Maccarrone Marcello	15 del 19/03/2021	12 mesi
6° Servizi alla Persona	Dott.ssa Angemi Maria Angelina	16 del 19/03/2021	12 mesi
7° Finanze	Dott. Cabbanè Vito Rosario	60 del 30/11/2021 28 del 01/06/2022 58 del 07/12/2022	01/12/2021 e per mesi 6 01/06/2022 al 30/11/2022 07/12/2022 al 30/06/2023
8° Tributi e Affari Legali	Avv. Di Salvo Antonino	18 del 19/03/2021	12mesi

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 49 del 10-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Visti gli atti amministrativi concernenti la reggenza a tempo parziale e la nomina del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Aci Bonaccorsi per come di seguito indicati:

- Deliberazione di C.C. n.31 del 28/12/2020 all'oggetto: "Approvazione schema di convenzione per il servizio di Segreteria tra i comuni di Aci Bonaccorsi e San Giovanni La Punta";
- Decreto Sindacale n.2 del 10/02/2021 inerente l'individuazione del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Aci Bonaccorsi;
- Decreto Sindacale n.5 del 23/02/2021 concernente la nomina del Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di San Giovanni La Punta ed Aci Bonaccorsi;

Atteso che con delibera di G.C. n.21 del 28/05/2020 è stato individuato il valore economico dell'indennità di posizione graduata dal Nucleo di Valutazione con nota prot.14155 del 16/04/2020 per come appresso:

1° Settore Polizia Locale – Affari Generali e Istituzionali.....	€14.000,00
2° Settore Lavori Pubblici	€14.000,00
3° Settore Servizi Ambientali Informatici e Documentali.....	€14.000,00
4° Settore Governo del Territorio	€14.000,00
5° Settore Recupero Urbanistico	€12.500,00
6° Settore Servizi alla persona.....	€14.000,00
7° Settore Finanze	€14.000,00
8° Settore Tributi e Affari Legali	€14.000,00

Considerato che, con nota prot. n. 30073 del 07/07/2023 il Dirigente ha relazionato in ordine alla misurazione della condizione organizzativa dell'Ente;

Considerato altresì che con nota prot. n. 33296 del 31/07/2023, l'Incaricato di E.Q. del 7° Settore Finanze ha relazionato in ordine agli indicatori per la misurazione delle condizioni finanziarie dell'Ente;

Vista la Relazione sulla Performance dell'anno 2022 trasmessa dal Nucleo di Valutazione ed introitata con prot. 33333 dell' 01/08/2023, comprensiva della valutazione generale sul sistema di misurazione e valutazione della performance e della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali;

Vista la nota prot.33874 del 03/08/2023 con la quale il Sindaco comunica e trasmette la scheda di valutazione riferita al Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2022;

Vista la Relazione sulla performance anno 2022, redatta dal Sig. Segretario Generale in data 10/08/2023, sulla base degli atti amministrativi pervenuti all'ufficio di Segreteria e quale atto conclusivo degli esiti della valutazione di verifica operata dal Nucleo di Valutazione per come sopra richiamata;

Visto l'art.5 dell'atto deliberativo di G.C. n.121 del 26/10/2017 il quale prevede che al termine del processo di valutazione, la relazione sulla performance è approvata dall'Organo Esecutivo;

Atteso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del DLgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 49 del 10-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Viste le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

Visto il Decreto Sindacale n.57 del 28/11/2022 di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. N. 27 del 12/10/2022 ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione per il Triennio della Programmazione Finanziaria 2022/2024;

Vista la deliberazione di C.C. N. 28 del 12/10/2022 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamati:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di CS n.91 del 24/04/2001 e successivamente modificato con deliberazioni rispettivamente di CS n.97 del 11/05/2001 e di GC n.83 del 07/11/2001;
- il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n.20;
- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta", successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 06/12/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano integrato e organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art.6, D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2022 ad oggetto: "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2022/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2021 ad oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente – Approvazione nuovo Organigramma";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii";

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 49 del 10-08-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PROPONE

- 1) Prendere atto degli atti propedeutici alla relazione sulla Performance anno 2022 in premessa richiamati, quali: la relazione prot. 30073 del 07/07/2023 redatta dall'Incaricato di E.Q. del 1° Settore Polizia Locale AA.GG. e II., in ordine alla misurazione della condizione organizzativa dell'ente, della relazione prot. 33296 del 31/07/2023 redatta dall'Incaricato di E.Q. del 7° Settore Finanze in ordine agli indicatori della misurazione della finanziaria dell'Ente e della nota assunta con protocollo generale n. 33333 dell'01/08/2023 concernente la relazione finale sulla Performance 2022 redatta dal Nucleo di Valutazione.
- 2) Di approvare la relazione sulla Performance anno 2022 redatta dal Sig. Segretario Generale in data 10/08/2023, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, concernente la Valutazione generale sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale per gli Incaricati di E.Q. con funzione dirigenziale dell'Ente, nonché della nota prot. 33874 del 03/08/2023, con la quale il Sindaco comunica e trasmette la scheda di valutazione riferita al Segretario Generale sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2022.
- 3) Autorizzare la liquidazione della retribuzione di risultato agli incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Generale per l'attività dell'anno 2022 secondo le valutazioni attribuite a ciascun Incaricato di funzioni dirigenziali in relazione agli obiettivi individuati ed al punteggio attribuito nelle singole schede valutative, previo atto di validazione da parte del Nucleo di Valutazione.
- 4) Dare atto che la stessa comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria e non sul patrimonio dell'Ente.
- 5) Disporre ai sensi dell'art.10 c.8 lett. b) DLgs 33/2013 e smi la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione liv.1 – Performance sottosezione liv.2 – Relazione sulla performance.
- 6) Di trasmettere la presente al 1° Settore Polizia Locale - AA.GG.II. ed al 7° Settore Finanze per gli ulteriori adempimenti di legge.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi art.134 c.4 DLgs 267/2000 e smi.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. 49 del 10-08-2023

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

San Giovanni La Punta, 10-08-2023

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Cona Roberto

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. 49 del 10-08-2023

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto e alla copertura finanziaria del provvedimento.

San Giovanni La Punta, 10-08-2023

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Cabbane' Vito Rosario

(Sottoscritto con firma digitale)

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

A cura dell'Ufficio Segreteria

Approvato con deliberazione di G.M. n° ... del

Il contesto.

Con la relazione sulla performance di cui al c.d. decreto Brunetta l'amministrazione illustra ai cittadini e ai stakeholders (interni ed esterni) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, definendo così il ciclo delle performance.

La norma impone una relazione **chiara, leggibile e sintetica**, per cui la presente viene impostata tenuto conto delle azioni già poste in essere dai diversi soggetti coinvolti nel ciclo di gestione della performance che sono il Consiglio comunale (con l'approvazione del DUP), la Giunta Comunale (con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi, i Responsabili di Posizione Organizzativa (tenuti al raggiungimento degli obiettivi), i dipendenti assegnati alle diverse articolazioni della struttura organizzativa (che concorrono pienamente al raggiungimento degli obiettivi), il Nucleo di Valutazione, tenuto conto della relazione Valutativa trasmessa al Sindaco con prot. generale 33333 del 01/08/2023.

Pertanto, gli elementi fondanti del ciclo di gestione delle performance sono principalmente:

- a) il programma di mandato che ha valenza sia strategica che politica;
- b) il Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione, oltre agli altri strumenti allegati (principalmente il programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale);
- c) il piano esecutivo di gestione ed il piano degli obiettivi;
- d) il rendiconto di gestione (e relativa relazione).

Preliminarmente si richiama la relazione per la misurazione della condizione organizzativa dell'Ente in relazione alla Performance anno 2022, redatta dall'Incaricato di E.Q. del 1° Settore Polizia Locale AA.GG. e Il. prot. 30073 del 07/07/2023 che si riporta come di seguito: "Come previsto dall'allegato A) all'atto deliberativo di G.M. n.121 del 26/10/2017 e smi, concernente l'approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, si relaziona a Codesto Nucleo in ordine agli indicatori per la misurazione della condizione organizzativa dell'Ente concernente gli elementi di riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti, la qualità dei servizi erogati come valutati dagli utenti (*customer satisfaction*), riduzione dei tempi per la definizione della concertazione decentrata e adozione e/o aggiornamento delle misure per una più chiara definizione della struttura organizzativa e dei presupposti per l'erogazione del trattamento accessorio.

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del DLgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- 1) l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
- 2) la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 3) viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
- 4) i risultati sopra descritti vengono relazionati nel presente documento, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La relazione infine dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento contribuisce alla stesura ed all'adozione dell'atto deliberativo che risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di San Giovanni La Punta relativa all'anno 2022, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del DLgs 27/10/2009, n. 150 la validazione della Relazione sulla Performance costituisce la condizione inderogabile per la corresponsione dei compensi di parte variabile della retribuzione accessoria.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) Programma di mandato del Sindaco 2020-2025 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 12/10/2022. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- c) Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12/10/2022. Il Bilancio di previsione è il documento di pianificazione economica e di programmazione politica;
- d) Piano operativo di gestione 2022-2024 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 18/10/2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio. Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel Piano operativo di gestione (art. 169, comma 3 bis DLgs 267/2000);
- e) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 06/12/2022. Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetta di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso, che accorpa tra gli altri i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

NOTE INFORMATIVE

Il contesto "esterno": il nostro Comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE	
Territorio	
Latitudine	37° 34' 44,99" 37.57916389
Longitudine	15° 5' 39,94" 15.09442778
Altitudine slm	350 mt
Superficie	10,78 km ²
Sismicità	Zona 2
Frazioni	2
Popolazione	
Popolazione residente	23.755 abitanti distribuiti su 10 quartieri
densità abitativa	2.204 ab/km ²
• Residenti Centro	16.265
• Residenti Trappeto	1.287
• Residenti Pietra dell'Ova	4.295

Nuclei familiari	
• Centro	6.420
• Trappeto	1.287
• Pietra dell’Ova	1.753
Popolazione maschile	11.356
Popolazione femminile	12.399

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell’amministrazione.

Sono organi dell’ente a seguito delle consultazioni elettorali del 2020:

- La GIUNTA COMUNALE composta da:
 - Sindaco BELLIA Antonino, proclamato in data 06/10/2020
 - n.5 Assessori
- Il CONSIGLIO COMUNALE composto da n.16 Consiglieri

Tra gli obiettivi principali da conseguire vi è quello di erogare servizi alla collettività amministrata.

L’Ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

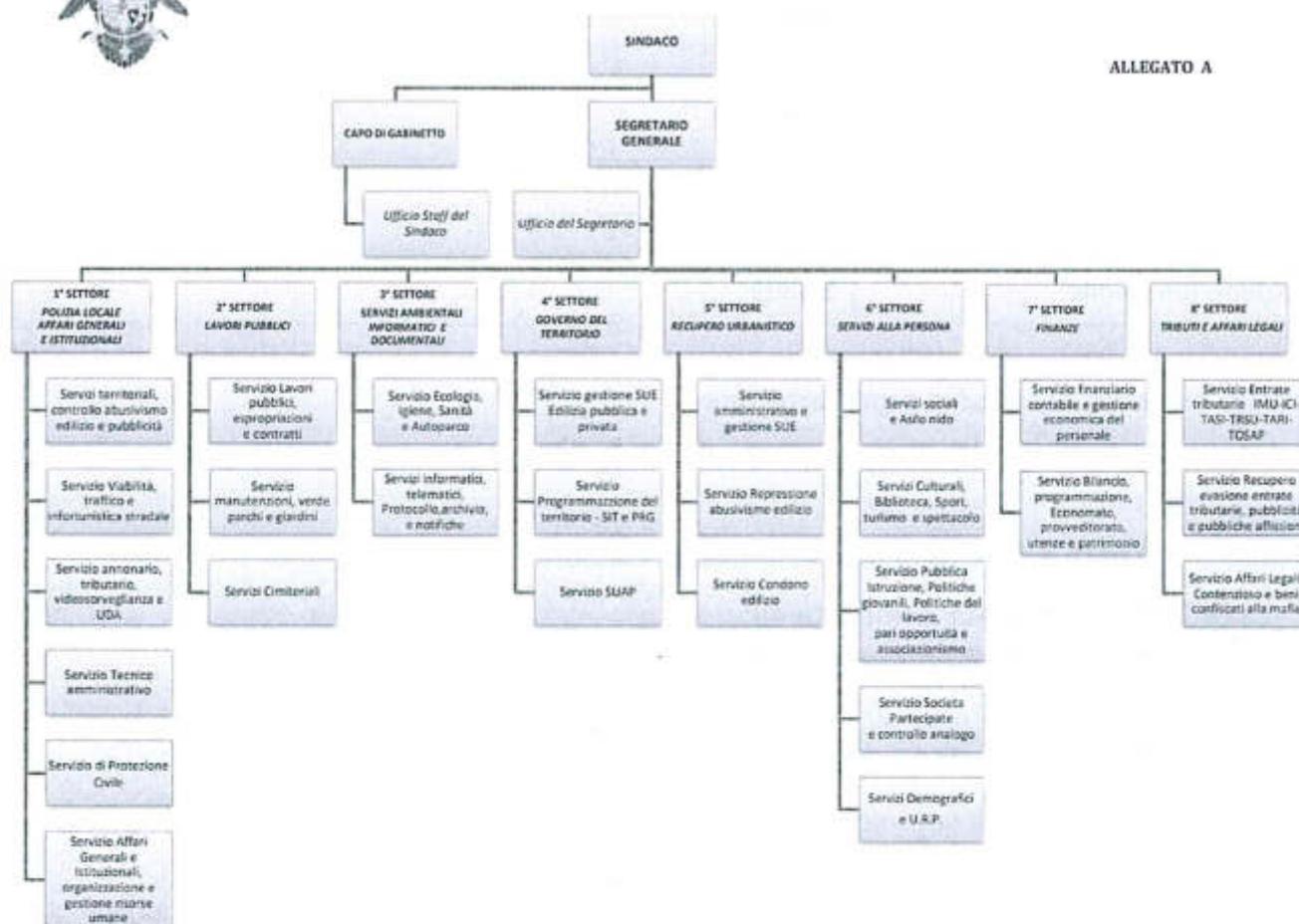
GESTIONE DEL PERSONALE

La struttura organizzativa del Comune di San Giovanni La Punta, in base al nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di C.S. n.91 del 24/04/2001, C. S. n.97 del 11/05/2001 e di G.M. n.83 del 07/11/2001, è quella di cui all’Organigramma approvato con delibera di G.M. n.24 del 16/03/2021 per come appresso riportato:



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA - ORGANIGRAMMA - MARZO 2021

ALLEGATO A



Il servizio di Segreteria Comunale è stato gestito in forma associata (convenzione ex art. 30 TUEL) con il Comune di Aci Bonaccorsi.

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di San Giovanni La Punta nell'anno 2022 (23.755) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

23.755: 84 (media) = cioè un dipendente ogni 282,80 abitanti

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni: vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

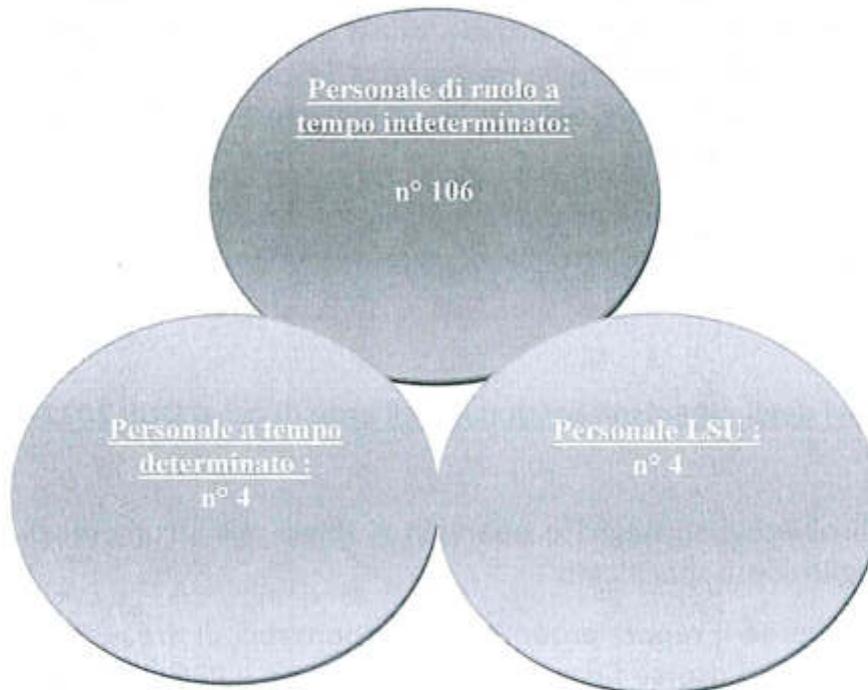
Nell'anno 2022 è stato rispettato il vincolo di cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013).

I tempi della contrattazione decentrata integrativa nell'anno 2022 sono riferiti ai verbali della Delegazione Trattante del 28/12/2022, 30/12/2022 e 10/01/2023 per la definitiva adozione di cui alla costituzione del FES avvenuta con determinazione Dirigenziale del Settore Finanze n.106/S7 del 14/12/2022.

In merito invece alla qualità dei servizi erogati, come valutati dagli utenti, ciascun incaricato di funzioni dirigenziali per il proprio Settore presenterà apposita relazione sulla base di quanto pervenuto".

Si richiama altresì la relazione dell'Incaricato di E.Q. del 7° Settore Finanze in ordine agli indicatori per la misurazione per la condizione finanziaria dell'ente assunti con nota prot. n. 33296 del 31/07/2023.

LE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2022



Bilancio di previsione e sua approvazione

Il Bilancio di Previsione Pluriennale Triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 12/10/2022

DUP

Con deliberazione consiliare n. 27 del 12/10/2022 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024.

Piano Performance e Piano Esecutivo di Gestione

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, sono stati approvati dalla Giunta Comunale, con deliberazione N. 59 DEL 18/10/2022 il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 e Piano delle Performance 2022/2024 ai sensi art.10 Dlgs 150/2009.

Piano Triennale OO.PP.

Con deliberazione consiliare n. 26 del 12/10/2022 è stato adottato lo Schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024

La trasparenza e la performance.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 29/04/2022 è stato adottato il piano di prevenzione comunale della corruzione e della trasparenza triennio 2022-2024, dando così attuazione alle indicazioni di cui al D.lgs, 33 del 2013 e s.m.i..

Il Piano esecutivo di gestione ed il piano degli obiettivi, approvati con deliberazione di G.M. n. 59 DEL 18.10.2022 e s.m.i., include quale obiettivo strategico di tutte le aree l' "Attuazione del programma triennale della trasparenza", e nell'annualità 2022 la partecipazione della cittadinanza, l'implementazione delle informazioni presenti sul sito e l'istituzione di una apposita sezione Consiglio Comunale.

Al riguardo è stata appositamente redatta e pubblicata sul sito la relazione circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi di trasparenza e, successivamente, l'attestazione di conformità dell'Organismo di Valutazione.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente di cui al DUP 2022-2024

- In ordine agli obiettivi strategici e operativi si rinvia agli strumenti di programmazione adottati e meglio sopra specificati.
- Per quanto concerne il report prodotto dai responsabili di area , in ordine agli obiettivi assegnati nonché alle risorse finanziarie assegnate con il PEG , il nucleo di valutazione ha provveduto ad una compiuta valutazione dei risultati raggiunti e può ritenersi soddisfacente l'andamento delle prestazioni rese.

Di seguito si riporta l'allegata tabella che sintetizza il risultato:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI STRUTTURA, DI OBIETTIVI DI RISULTATO E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DEI RESPONSABILI DI AREA

	VALUTAZIONE FINALE
Valutazione MASSIMA	97,00
Valutazione MINIMA	82,80
Valutazione MEDIA	93,63

La valutazione media tiene conto della valutazione di tutte le aree.
Inoltre si dà contezza, della gestione delle risorse assegnate giusta tabella che segue:

Quadro Generale delle risorse assegnate

PEG 2022/2024 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.M. N. 59 DEL 18.10.2022

ENTRATE

settore	2022	2023	2024
1	1.121.751,75	1.173.456,75	1.173.456,75
2	10.117.931,96	12.514.072,67	34.940.775,98
3	238.600,00	238.600,00	238.600,00
4	1.578.539,00	1.532.650,00	1.532.650,00
5	290.000,00	290.000,00	290.000,00
6	2.464.449,02	2.070.173,36	2.070.173,36
7	25.073.902,69	24.508.836,74	24.321.505,44
8	14.261.218,18	14.536.657,98	14.762.794,98

USCITA

settore	2022	2023	2024
1	1.881.354,30	1.997.669,68	2.007.509,64
2	11.658.344,72	14.431.968,79	37.363.668,22
3	5.132.025,55	5.642.472,78	5.846.958,60
4	250.248,82	274.835,94	274.835,94
5	208.871,98	232.131,58	232.131,58
6	3.703.874,91	3.282.593,36	2.767.093,91
7	29.199.436,59	27.902.503,85	27.963.787,10
8	773.858,18	761.893,97	535.593,97

QUADRO GENERALE PARTE ENTRATA

	PARTE ENTRATA			
	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	utilizzo
1	SETTORE	1.126.751,75	691.655,84	61,3
2	SETTORE	10.550.893,19	3.059.025,09	28,9
3	SETTORE	5.539.567,56	4.915.664,05	88,7
4	SETTORE	1.573.539,00	1.387.972,81	88,2
5	SETTORE	290.000,00	340.663,60	117,4
6	SETTORE	1.971.240,36	1.481.909,10	75,1
7	SETTORE compreso entrate relativi all'anticipazione di tesoreria	26.797.383,19	18.436.516,60	68,7
8	SETTORE	9.158.551,12	8.020.792,61	87,5
	TOTALE GENERALE	57.007.926,17	38.334.199,70	67,2

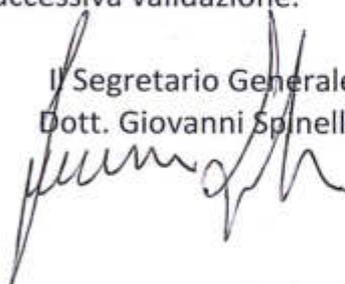
QUADRO GENERALE UTILIZZO RISORSE DI SPESA

	parte spesa	anno 2022	anno 2022	
		Previsione assest	impegnato	utilizzo
1	SETTORE	2.778.135,47	2.086.466,53	75,1
2	SETTORE	13.053.636,05	2.444.220,28	18,7
3	SETTORE	5.745.301,55	5.018.017,72	87,3
4	SETTORE	313.874,42	245.157,52	78,1
5	SETTORE	208.871,98	126.182,08	60,4
6	SETTORE	3.766.094,82	3.168.383,33	84,1
7	SETTORE complessivo degli interventi di spesa relativi anticipaz tesoreria	30.368.153,70	17.460.774,41	57,4
8	SETTORE	773.858,18	542.935,87	70,1
		57.007.926,17	31.092.137,74	54,5

Conclusioni

La presente relazione sulla Performance, predisposta dallo scrivente, è stata redatta a consuntivo tenuto conto degli atti in possesso dell'ufficio segreteria, dell'esito delle valutazioni rese dai responsabili di area e dal lavoro del Nucleo di Valutazione e sarà trasmessa alla Giunta Municipale e poi al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione.

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Spinella





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°40 del 11-08-2023

Riferita alla Proposta N. 49 del 10-08-2023.

Oggetto: Presa d'atto e approvazione dei risultati finali della valutazione del personale Incaricato di Funzioni Dirigenziali e del Segretario Generale Relazione sulla Performance anno 2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione di Giunta Municipale di cui in intestazione è pubblicata all'albo pretorio dal 16-08-2023 ove rimarrà per 15 gg. Consecutivi e, quindi, fino al 31-08-2023.

San Giovanni La Punta, 16-08-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

Loredana Seminato
(Sottoscritto con firma digitale)