



- Di impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n° 62/2013 e di cui alla Delibera di G.M. n° 125 del 30/12/2013 concernente il Codice di Comportamento dell'Ente ed il Piano Anticorruzione di San Giovanni La Punta reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale, in quanto applicabile anche per incarichi di consulenza ed esperti;
- Di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse.

Dichiara inoltre che:

- con Decreto n° 44 del 28-12-2023, modificato con Decreto n. 30/2024, gli è stato conferito l'incarico di difesa del Comune contro la CAR-TECH
- il suo curriculum vitae è quello allegato alla presente dichiarazione;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali sono quelli sopra riportati;
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato sono indicati nel provvedimento di conferimento incarico.

San Giovanni La Punta 2 aprile 2024, Il Dichiarante



Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.196 del 30/06/2003 come modificato ed integrato dal GDPR 679/2016, dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e successive modifiche ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Giovanni La Punta 2 aprile 2024, Il Dichiarante



Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, dell'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Allego fotocopia documento di identità.

Allego altresì: curriculum