



# COMUNE DI SAN GIOVANNI PUNTA

Città metropolitana di Catania

C.F. 00453970873

3° SETTORE

AMBIENTE -TERRITORIO - SERVIZI INFORMATICI E DOCUMENTALI

Al R.U.P. Avv. Domenico Moschetto  
PEC [sangioannilapunta@pec.it](mailto:sangioannilapunta@pec.it)

e.p.c. Alla Dusty s.r.l.  
PEC [dusty@pec.dusty.it](mailto:dusty@pec.dusty.it)

**OGGETTO:** *SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA.*

**APPALTATORE :** Dusty srl con sede in Milano, Via Bagutta 13

**CONTRATTO :** repertorio n. 10/2018 reg.to in data 22/11/2018

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) :** Liggeri geom. Simone

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Avv. Moschetto Domenico

## REAZIONE SUL CONTROLLO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

**GENNAIO 2023**

**VISTO** l'art. 111 del DLgs 50/2016 Controllo tecnico, contabile e amministrativo;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 26 comma 1 e 2 del D.M. 49/2018:

*1. Durante l'esecuzione del contratto il direttore dell'esecuzione provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. Ferma restando la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nei documenti di gara e nel contratto di appalto, che devono essere conformi alle previsioni di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al fine di procedere con i pagamenti all'esecutore, il direttore dell'esecuzione accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP. Resta ferma la facoltà dell'esecutore di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.*

2. La gestione della contabilità è effettuata, secondo le modalità dell'ordinamento delle singole stazioni appaltanti, mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, che usano piattaforme, anche telematiche, interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie, nel rispetto della disciplina contenuta nel presente regolamento e nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Tali strumenti elettronici devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti.

- il punto 6.1 delle linee guida ANAC e l'art. 26 del D.M. 49/2018:

*Durante l'esecuzione del contratto il Direttore dell'Esecuzione provvede al **controllo della spesa** legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la **tenuta della contabilità** del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. Ferma restando la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria contenuta nei documenti di gara e nel contratto di appalto, che devono essere conformi alle previsioni di cui al D. Lgs. 231/2002, al fine di procedere con i pagamenti all'impresa affidataria il Direttore dell'Esecuzione accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP. Resta ferma la facoltà dell'impresa affidataria di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. In caso di ritardato pagamento si applica quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002.*

## **RICHIAMATI**

- il prospetto con le modalità operative allegato al Verbale di cui sopra citato, e che il mancato adempimento di ciascun punto elencato, comporterebbe la sanzione come previsto dal citato art. 15 CSA ed art. 8 del Contratto d'Appalto;
- I vari OdS trasmessi e redatti nel rispetto del D.M. 49/2018 attenenti ai servizi e forniture previste da CSA e Offerta migliorativa;
- **I verbali di sopralluogo congiunti effettuati nel mese di Gennaio c.a.**, ai fini dell'accertamento in contraddittorio per un regolare svolgimento dei servizi e relative forniture.

## **CONSIDERATO CHE**

- con la discrezionalità da parte dell'Ufficio Comune dell'ARO circa l'espletamento dei servizi resi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/01/2023;
- quanto previsto dall'art. 12 punto 6 del CSA la ditta Appaltatrice in data odierna con nota prot. 001-437-DUS/2023 trasmetteva tramite indirizzo PEC l'allegata autocertificazione

attestante la regolarità retributiva relativa al mese di Dicembre/2022;

- in data odierna la Ditta appaltatrice, a seguito della richiesta documenti trasmessa dallo scrivente tramite PEC in data 31/01/2023, ha trasmesso la documentazione necessaria ai fini della verifica in contraddittorio dei servizi e forniture svolti nel periodo di Gennaio c.a., con nota 001-437-DUS/2023 è più precisamente:

- ✓ Elenco presenze dal 01/01/2023 al 31/01/2023;
- ✓ Report scerbamento;
- ✓ Report raccolta rifiuti ingombranti;
- ✓ Report lavaggio e disinfezione aree mercatali giusto O.d.S. n. 40 del 05/12/2019;
- ✓ Dichiarazione utilizzo automezzi;
- ✓ Report Spazzamento meccanico e manuale (indicare le strade e le piazze effettuate);
- ✓ Report lavaggio strade e piazze giusto O.d.S. n. 5 del 27/01/2023;
- ✓ Report interventi vigilanza ambientale “The Guardian” giusto O.d.S. n. 3 del 17/01/2020;
- ✓ Report raccolta sfalci da potatura per utenze domestiche OdS n. 22 del 05/06/2020 e OdS n. 10 del 04/02/2022;
- ✓ Report servizio SPA presso i cimiteri comunali giusto OdS n. 37 del 31/08/2020;
- ✓ Riscontro OdS n. 64 del 24.09.2021 relativo netturbino di quartiere “centro storico”
- ✓ Riscontro proprie osservazioni verbali di sopralluogo in contraddittorio eseguiti nel mese di gennaio c.a.;
- ✓ l’Autocertificazione attestante la regolarità retributiva relativa al mese di dicembre/2022 come previsto dall’art. 12 al punto 6 del CSA
- ✓ Riscontro OdS n. 1 del 12/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 2 del 13/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 3 del 18/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 4 del 20/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 5 del 27/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 6 del 30/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 7 del 30/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 8 del 31/01/2023;
- ✓ Riscontro OdS n. 9 del 31/01/2023.
- ✓ Report rimozione microdiscariche n. 3 interventi/settimana:

#### Prima settimana

Via Duca degli Abruzzi;  
Via Per Aci Bonaccorsi;  
Via Della Regione;  
Zona artigianale.

#### Seconda settimana

Via Balatelle;  
Via Minicucca;  
Via Fiuggi;  
Via Cadorna.

#### Terza settimana

Polivalente;  
Via Balatelle;  
Via Minicucca;

Via Padre Ignazio Barbagallo;  
Via Trigona.

#### Quarta settimana

Via Fisichelli;  
Via Umberto;  
Via Motta;  
Via Etna;  
Via Balatelle.

In merito alla richiesta da parte dell'appaltatore di computare a parte la rimozione di alcune microdiscariche rimosse nel mese di gennaio, lo scrivente voleva precisare che per le discariche abusive rimosse in Via Crotone, Via Forlì, Via Fiuggi e Via Trigona, non è dovuto alcun compenso per i seguenti motivi:

Via Crotone:

- La rimozione della discarica abusiva in questione, era stata disposta con OdS n. 58 del 23/11/2022 (contemplata nei 3 int/sett.), considerato che ancora Dusty in data 09/01/2023 non aveva eseguito la disposizione dello scrivente DEC, con verbale di sopralluogo redatto in pari data, veniva sollecitato a Dusty di eseguire il servizio di rimozione discarica, di cui Dusty ha provveduto alla bonifica del sito in questione solo in data 16/01/2023, pertanto a distanza di quasi due mesi si è formata una macro-discarica anche per la non tempestività dell'appaltatore.

Via Fiuggi e Via Trigona:

- La rimozione delle discariche abusive in questione, sono state disposte dallo scrivente attraverso verbale di sopralluogo del 09/01/2023 quali interventi già ricompresi in offerta tecnica pari a n. 3 int./sett.

Via Forlì:

- La rimozione della discarica abusiva in questione, è stata appresa dallo scrivente in data 16/06/2023 attraverso le osservazioni redatte dall'appaltatore nel verbale di sopralluogo redatto in pari data, precisando che per la suddetta Via non esiste alcuna disposizione da parte di questo ufficio ARO;

Mentre per quanto concerne la rimozione della discarica abusiva in Via Mameli, lo scrivente propone al RUP di riconoscere le spettanze relative al servizio in questione, la cui bonifica dell'area è stata eseguita a seguito dell'installazione della cartellonistica "area video-sorvegliata", su richiesta della S.A.:

COSTO RIMOZIONE MICRODISCARICA VIA MAMELI					
Personale					
Mansione	n.	Livello	€/h	Ore lavorate	Totale €.
Autista	1	3A	€ 27,28	3	€ 81,84
operatore	1	2A	€ 25,96	3	€ 77,88
Mezzi					
tipologia	n.		€/h	Ore lavorate	Totale €.
Compattatore 3 assi 26mc	1		16,64	3	€ 49,92
<b>TOTALE</b>					<b>€ 209,64</b>
Spese generali e utile				7%	€ 14,67
					€ 224,31
ribasso				1,5848%	-€ 3,55
<b>TOTALE</b>					<b>€ 220,76</b>

**1) PROPOSTA DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA' PER FORNITURE E SERVIZI NON RESI E/O RESI PARZIALMENTE, DETERMINATE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL' ART. 15 DEL CSA E ART. 8 DEL CONTARTTO D'APPALTO:**

**SERVIZIO SPA MACCANICO E MANUALE :**

**Premesso che** come previsto da CSA la quantità minima di strade spazzate dovrà essere conforme ai criteri di dimensionamento per i carichi di lavoro mediamente attribuiti per singolo turno di lavoro agli addetti allo spazzamento manuale ed ai mezzi meccanici così come definito da Federambiente per la determinazione degli indici di produttività delle aziende di nettezza urbana ed in particolare in dipendenza della collocazione della zona interessata, il calcolo dei Km spazzati va da 1,5 a 2 per il centro fino a 4-5 per le periferie; i chilometri lineari delle spazzatrici dipendono dalla grandezza delle stesse e dal possibile utilizzo al centro della città o in periferia, per il Comune in questione, una spazzatrice di medie dimensioni, 4 mc, dovrà eseguire una spazzamento giornaliero di 12-16 chilometri.

Alla luce di quanto sopra, in riferimento allo spazzamento meccanico, il territorio comunale di San Giovanni La Punta è stato suddiviso in due zone secondo una direttrice nord-sud che comprende Via per Viagrande, Via S.Lucia, Via Duca D'Aosta, parte di Via Roma, Piazza Mangano, Via Umberto, Via SS. Crocifisso, Piazza S. Antonio, Piazza Regina Elena, Via Soldato Mannino e Via Duca degli Abruzzi.

Così facendo una spazzatrice dovrà operare sempre nella parte orientale e l'altra dovrà operare sempre nella parte occidentale.

A sua volta queste due zone sono divise in ulteriori due sottozone; la zona orientale lungo la bisettrice di Via Salvo D'Acquisto e la zona occidentale lungo la bisettrice di Via delle Sciare. Ciò consente di avere il tessuto urbano suddiviso in quattro zone: una spazzatrice di 4 mc non potrà eseguire interamente in un solo giorno un quarto del tessuto urbano, ma certamente potrà eseguire tutto il servizio nella metà del quarto di zona. Sarà cura della partecipante alla gara proporre la migliore soluzione tecnica e la suddivisione capillare del territorio nel progetto tecnico che dovrà presentare in sede di gara.

Per ciò che attiene invece allo spazzamento manuale, i quattro operatori verranno impiegati nella zona centrale e nella piazza di Trappeto.

Il servizio di spazzamento deve essere effettuato nel Comune di San Giovanni La Punta secondo un piano operativo da predisporre in allegato all'offerta tecnica, che preveda una zonazione di intervento in funzione delle caratteristiche urbanistiche del territorio e delle esigenze quotidiane di pulizia.

Tale servizio dovrà riguardare tutti i tratti stradali presenti nel territorio dell'ARO e di pertinenza del Comune di San Giovanni La Punta, compresi i marciapiedi, le aiuole e le aree a verde annesse ai marciapiedi e isole pedonali, e le piazze, oltre che lo scerbamento della piccola vegetazione spontanea presente sui marciapiedi, a bordo dei marciapiedi e sulla base dei muri

**Considerato che** nell'Offerta Tecnica sono state previste migliorie al servizio avvalendosi di n. 4 unità aggiuntive e aumentando le frequenze dello spazzamento come da seguente tabella :

Frequenza spazzamento	ZONA DI INTERVENTO	PREVISTO DA C. S. A.	PREVISTO DA DUSTY
	• Zona centrale e piazza di Trappeto	• 2 volte a settimana	• <u>6 volte a settimana</u>
	• Aree residenziali periferiche	• 1 volta ogni 15 giorni	• <u>1 volta ogni 7 giorni</u>
	• Aree periferiche e rurali	• 1 volta ogni 30 giorni	• <u>1 volta ogni 15 giorni</u>

In miglioria è stato peraltro previsto un aumento delle strade da spazzare con frequenza giornaliera, come da seguente tabella:

STRADE			
VIA	FREQUENZA CSA	FREQUENZA DUSTY	ml
VIA ARMANDO DIAZ	2/7	6/7	98,17
VIA BUSCEMI	2/7	6/7	241,17
VIA CADORNA	2/7	6/7	61,70
VIA CAPITANO LO FARO	2/7	6/7	231,43
VIA DUCA DEGLI ABRUZZI	2/7	6/7	177,72
VIA EMPOLI	2/7	6/7	95,59
VIA ETNA	2/7	6/7	517,62
VIA FIUME	2/7	6/7	164,75
VIA GARIBALDI	2/7	6/7	195,46
VIA IV NOVEMBRE	2/7	6/7	534,78
VIA LUIGI CADORNA	2/7	6/7	150,59
VIA LUIGI DEODATO	2/7	6/7	95,80
VIA MARCELLO	2/7	6/7	372,62
VIA MERANO	2/7	6/7	108,89
VIA NAZARIO SAURO	2/7	6/7	270,21
VIA PENNISI	2/7	6/7	328,11
VIA POLA	2/7	6/7	69,20
VIA PULVIRENTI A.	2/7	6/7	99,00
VIA ROMA	2/7	6/7	1.311,11
VIA SALVATORE CUCE'	2/7	6/7	196,35
VIA SANTA CROCE	2/7	6/7	76,66
VIA SCALIA	2/7	6/7	123,88
VIA SOLDATO MANNINO	2/7	6/7	168,76
VIA SOLDATO SCUTO	2/7	6/7	219,22
VIA SOTTOTENENTE GRASSO	2/7	6/7	245,64
VIA SOTTOTENENTE SCALIA	2/7	6/7	205,35
VIA TRIESTE	2/7	6/7	79,33
VIA UMBERTO	2/7	6/7	51,18
VIA ZARA	2/7	6/7	38,94
VIALE DUCA D AOSTA	2/7	6/7	125,59
<b>TOTALE ML DI STRADA IN PIÙ SU AMBO I LATI</b>			<b><u>6.654,81</u></b>

- **Pertanto** che sono stati riscontrate difformità dell'erogazione del servizio e/o reso in maniera inferiore rispetto le condizioni contrattuali, esclusivamente per il servizio SPA meccanico come accertato dal sopralluogo del 09/01/2023 - 16/01/2023 - 24/01/2023, a tal proposito si propongono le seguenti penalità al fine che il RUP possa trattenere

l'importo dalla rata del canone:

<b>CALCOLO Penalità spazzamento meccanico e manuale</b>	
€	420.683,07 importo annuale revisionato (art.18 CSA) escluso oneri compreso ribasso
€	35.056,92 importo mensile revisionato (art.18 CSA) escluso oneri compreso ribasso
	31 giorni/mese
€	1.130,87 importo giornaliero
<b>SPA MANUALE:</b>	
09/01/2023: €.44,94/km x 1/gg da penalizzare SPA manuale – 7,5 Km del mancato servizio/giorno parzialmente non eseguito sanzione maggiorata del 25% come da CSA art. 15.	
16 e 24/01/2023: €.44,94/km x 2/gg da penalizzare SPA manuale - 6 Km del mancato servizio/giorno non eseguito sanzione maggiorata del 25% come da CSA art. 15	
<b>SPA MECCANICO:</b>	
24/01/2023: €.44,94/km x 1/gg da penalizzare SPA meccanico - 12 Km del mancato servizio/giorno parzialmente non eseguito sanzione maggiorata del 25% come da CSA art. 15.	
€	<b>1.769,51</b>   importo proposto da penalizzare

## SERVIZIO DIS:

**Premesso che** come previsto da CSA, il servizio in oggetto dovrà essere eseguito su tutte le strade che insistono sul territorio comunale di San Giovanni La Punta, dovrà essere eseguito da due operatori dei quali uno con il decespugliatore per il taglio dell'erba e l'altro che dovrà eseguire la pulizia della zona decespugliata. Gli sfalci dovranno essere raccolti immediatamente dopo la potatura, caricati in appositi autocarri per il trasferimento all'impianto di smaltimento/recupero.

Il servizio dovrà prevedere il taglio di tutta la vegetazione spontanea di qualsiasi entità grandezza e natura (vegetazione erbosa, arbusti, altra vegetazione spontanea) e la raccolta delle sterpaglie e trasporto delle stesse alle piattaforme autorizzate.

I due operatori che eseguiranno giornalmente il diserbamento e decespugliamento dovranno essere forniti di un decespugliatore di caratteristiche tali da consentire il taglio di tutta la vegetazione spontanea, oltre che delle attrezzature necessarie allo spazzamento (ramazze, palette e buste) di un automezzo tipo Ape Porter con vasca ribaltabile di 3 mc per consentire la raccolta del materiale tagliato e spazzato, oltre che lo spostamento dei medesimi operatori.

Il servizio dovrà essere eseguito giornalmente dal lunedì al sabato dalle ore 6,00 alle ore 12,00.

**Pertanto** che sono stati riscontrate difformità dell'erogazione del servizio e/o reso in maniera inferiore rispetto le condizioni contrattuali, come accertato dal sopralluogo del 09/01/2023 – 16/01/2023 e 24/01/2023, a tal proposito lo scrivente DEC propone di applicare la seguente penalità al fine che il RUP possa trattenere l'importo penalizzato dalla rata del canone:

<b>CALCOLO Penalità Diserbo</b>	
€	93.688,21 importo annuale revisionato (art.18 CSA) escluso oneri compreso ribasso
€	7.807,35 importo mensile revisionato (art.18 CSA) escluso oneri compreso ribasso
	26 giorni/mese
€	300,28 importo giornaliero (n. 3 giorni da penalizzare) penale maggiorata del 25% come da CSA art. 15
€	<b>1.126,05</b> importo proposto da penalizzare

### **SERVIZIO ING:**

**Premesso che** come previsto da CSA il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e dei R.A.E.E. dovrà essere eseguito attraverso la raccolta domiciliare, a seguito di prenotazione dei cittadini ad apposito numero verde, messo a disposizione del Comune di San Giovanni La Punta. Per tale servizio oltre che un automezzo con pianale, verranno impiegati due operatori;

**Considerato** che nell'offerta migliorativa, Dusty incrementa la raccolta degli ingombranti a **3 giorni alla settimana** ed il servizio sarà espletato **entro 2 giorni dalla richiesta effettuata dall'utente**. Il materiale raccolto verrà trasferito presso l'impianto di smaltimento/recupero, a seguito di prenotazione del ritiro agli uffici consortili del Centro di Coordinamento RAEE.

Per le **utenze svantaggiate** (anziani o invalidi) è previsto un servizio di ritiro del rifiuto ingombrante **direttamente al piano**.

Il ritiro verrà concordato con il cittadino attraverso l'**APP per smartphone** o il **numero verde gratuito** o **direttamente via web** (portale Dusty). Dusty, in questo modo, gestisce le prenotazioni attraverso un'unica piattaforma informatica modulare che consente di ricevere le richieste dagli utenti, inoltrarle agli operatori addetti, ricevere la risposta di avvenuta esecuzione o evasione della richiesta da parte del Centro Servizi Dusty e creare una reportistica dettagliata delle attività svolte.

in **MIGLIORIA** inoltre doterà l'utente di un **codice a barre** che lo stesso dovrà apporre sull'ingombrante di cui vorrà disfarsi. L'operatore, dotato di lettore ottico, acquisirà i dati anagrafici dell'utenza servita.

**Pertanto** il servizio ING su chiamata riscontra notevoli ritardi dalla chiamata effettuata dall'utente, come verificato in data 09/01/2023 – 16/01/2023 e 24/01/2023 e riportato nel verbale di sopralluogo congiunto redatto in pari data, precisando che l'art. 15 del CSA prevede che *per ogni mancato ritiro previsto nella giornata di lavoro, la penalità è pari al 50% del costo unitario oltre un'ulteriore penalità pari al 10% del costo unitario per ogni giorno di ritardo sul ritiro rispetto a quanto programmato*, di seguito lo scrivente DEC propone la seguente penalità

<b>CALCOLO Penalità ritiro Ingombranti (ING)</b>	
€	269.379,73 importo annuale revisionato (art. 18 CSA) escluso oneri sicurezza e compreso ribasso che comprende su base annua i servizi: - 52 interventi su aree mercatali, - 384 interventi pulizia cimitero, - <b>576 interventi di ritiro ingombranti</b> , - 576 interventi di rimozione microdiscariche
€	169,63 importo singolo intervento escluso oneri sicurezza e compreso ribasso
€	3 interventi da penalizzare 169,63 importo ad intervento Penalità 50% del costo unitario oltre ulteriore penalità per il ritiro effettuato il giorno seguente di quanto programmato come previsto da CSA art. 15
€	<b>763,33</b>   importo da penalizzare

## 2) PROPOSTA DECURTAZIONE SERVIZIO ECOSTOP O ISOLA ECOLOGICA MOBILE

**Premesso che** per cause non imputabili a Dusty, ma per motivi di lavori di manutenzione tecnica, il servizio di isola ecologica mobile itinerante è stato sospeso dal 06/12/2022, per cui non è stato effettuato il predetto servizio, pertanto lo scrivente propone di decurtare le somme per il periodo di sospensione come da tabella di seguito indicata :

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA TRAMITE ISOLA ECOLOGICA MOBILE</b>				
<b>Non effettuato dal 01/01/2023 al 04/01/2023</b>				
q.tà	squadra	€/cad	€/mese	Somme da decurtare dal 01/01/23 al 04/01/2023
1	Isola Ecologica Mobile Informatizzata	€ 21.478,44	€ 255,70	€ 39,34
Ore/anno		€/h		
1560	Operatore Ecologico (liv. 1B – 30 h/sett.)	€ 17,49	€ 2.274,24	€ 349,88
<b>Totale importo da accantonare</b>				<b>-€ 389,22</b> <b>Oltre IVA</b>

**INFINE** vista la necessità della Ditta Appaltatrice di dividere le fatture in dodicesimi sull'importo complessivo per anni 7 di €. 15.268.581,45 di cui €. 143.630,97 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, di seguito si riporta il prospetto di calcolo dell'importo proposto da liquidare:

<b>CALCOLO DELL'IMPORTO FATTURA DUSTY srl</b>	
€. 15.368.510,64	Importo a base d'asta escluso oneri
1,5848%	Importo a ribasso
€. 243.560,16	Importo da ribassare
€. 15.124.950,48	Importo ribassato
€. 143.630,97	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso
€. 15.268.581,45	Importo complessivo
€. 2.181.225,92	Importo annuale
€. 181.768,83	importo mensile

€. 220,76	Proposta riconoscimento somme relative alla rimozione della microdiscarica in Via Mameli
-€. 3.658,89	Proposta di applicazione delle penalità di cui all'art. 15 del CSA e art. 8 Contratto d'Appalto
-€. 389,22	Proposta decurtazioni servizio non reso ECO-STOP dal 01/01/2023 al 04/01/2023
<b>GENNAIO – dal 01/01/2023 al 31/01/2023</b>	
<b>31 giorni/mese</b>	
<b>€. 5.740,05 importo giornaliero</b>	
<b>€. 177.941,48</b>	<b>importo proposto da liquidare oltre IVA</b>

Infine, dopo essere stati accuratamente accertati i luoghi, dopo aver verificato in contraddittorio la documentazione trasmessa in data odierna dalla Ditta appaltatrice, e tutto quanto sopra esposto, lo scrivente DEC propone di liquidare l'importo di **€. 177.941,48 escluso IVA**, relativamente ai servizi svolti nel mese di GENNAIO 2023.

**N.B.** La Ditta Appaltatrice può presentare opposizioni e/o controdeduzioni e/o osservazioni, entro e non oltre giorni tre dal ricevimento della medesima relazione tecnico-contabile che viene trasmessa per conoscenza tramite PEC

Data 08/03/2023

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

**Geom. Liggeri Simone**

Visto e.p.c.: **Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Domenico Moschetto**